

## JOHTOKUNNAN KOKOUS, PÖYTÄKIRJA

Aika: 1.3.2018 klo 17.00-17.25

Paikka: TSV/Kuvesin neuvotteluhuone, Kirkkotie 49, 04310 Tuusula

### Läsnä olleet jäsenet

Ruohomäki Eero (pj.)  
Raittila Heikki (vpj.)

Heikkilä Pekka  
Huuhtanen Pasi  
Mäkinen Emmi  
Nieminen Eeva-Liisa  
Ollila Riitta  
Annala Antti  
Honkasalo Ossi klo 17.10 7§

### MUUT OSALLISTUJAT

Tommi Fred	toimialajohtaja, Hsy
Ari Kaunisto	toimitusjohtaja, Järvenpää
Tapio Helenius	toimialajohtaja, Kerava
Jukka Sahlakari	liikelaitoksen johtaja, Tuusula

Kari Korhonen	esittelijä
Leni Lappalainen	pöytäkirjanpitäjä

### LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

NIEMINEN EEVA-LIISA JA MÄKINEN EMMI

ASIAT

§:t 7 – 11

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

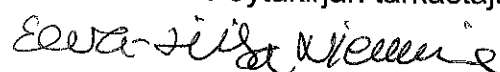
TSV/Kuvesin toimisto, Kirkkotie 49,  
04310 Tuusula, 5.3.2018 klo 9-14

ALLEKIRJOITUKSET

  
Puheenjohtaja

  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

  
Eeva-Liisa Nieminen

  
Emmi Mäkinen

Tark.  
  
Eero Ruohomäki

Esityslista on julkaistu Kuvesin nettisivuilla heti kokouskutsujen lähettämisen jälkeen.

## ASIALUETTELO

### **Jk 7 § VUODEN 2017 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS**

**Liite 1** Vuoden 2017 tilinpäätös, joka sisältää toimintakertomuksen, toteutusvertailun, tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot

### **Jk 8 § JÄSENYHTEISÖJEN JA SOPIMISKUMPPANEIDEN MAKSUT V. 2017**

### **Jk 9 § TUUSULANJÄRVEN KUNNOSTUSTYÖRYHMÄN PÖYTÄKIRJA**

**Liite 2** Tuusulanjärven kunnostusryhmän pöytäkirja 2018-01-19.

### **Jk 10 § TUUSULANJÄRVEN OHJAUSRYHMÄN PÖYTÄKIRJA**

**Liite 3** Tuusulanjärven ohjausryhmän pöytäkirja 2018-01-25

### **Jk 11 § KEVÄTYHTYMÄKOKOUKSEN ESITYSLISTA**

## Jk 7 § VUODEN 2017 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

Johtokunnan tehtävänä on laatia ja allekirjoittaa liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätös. Tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen yhtymäkokous hyväksyy tilinpäätöksen ja päättää tilikauden tuloksen käsittelystä. Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 5 §:n mukaan kevätyhtymäkokous on pidettävä 15.6. mennessä.

**Liitteenä 1** on vuoden 2017 tilinpäätös, joka sisältää toimintakertomuksen, toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot.

### Toimintakertomus

Toimintakertomus 2017 on laadittu noudattaen Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta.

### Talousarvion toteutumisvertailu

**Käyttötalousoasa.** Talousarvion toteutumisvertailussa on esitetty talousarvio, toteutuneet toimintokohtaiset summat ja talousarvion vertailu toteutuneisiin lukuihin, poistot omana kohtanaan.

Viemärlaitoskulut olivat kokonaisuutena 37 809,62 € alle arvion. Siirtoviemärien menot olivat 94 554,57 € yli arvion. Jäteveden puhdistuksen menot olivat puolestaan 262 865,74 € arvioitua pienemmät. Meriviemärien kustannuksia lisäsi Savion hiekan poisto, joka piti tehdä jo vuonna 2016, mutta siirtyi vuodelle 2017. Käyttömaksut jäivät tasauksen jälkeen 1,3 % alle arvion edellä mainituista syistä viemärlaitoskulojen jäädessä alle arvion.

Loka-autoaseman tulot vähennettynä käyttömenoilla eli nettotulos oli 17 051,62 €, mikä ylitti sitovaksi tavoitteeksi asetetun 5 000 euron nettotuloksen.

Vesistöjen hoidon menot olivat 15 293,06 € yli arvion. Tämä johtui osaltaan Keravan patoluukkuun kohdistuneesta ilkevällästä sekä Tuusulanjärven limnigrafian sähköistämisestä. Ylitetty meno siirrettiin ennakkokulukuksi vuodelle 2018. Tuusulanjärvi-projektin tuloista siirrettiin jäsenkuntien maksuosuuksia ja muita tuloja yhteensä 33 094,78 € ennakkotulona vuodelle 2018.

**Investointiosa.** Viemärlaitoksen investointimenot olivat yhteensä 587 231,69 € alle arvion. Vesistöinvestoinnit ylittyivät 14 404,20 €:lla, investointi koostui vesistökaukovalvonnan ala-asemien saneerauksesta, joka jäi tekemättä vuonna 2016.

**Tuloslaskelmaosa.** Myyntituotot ovat kuntayhtymän laitokseen vettä johtaneilta kunnilta ja laitoksilta perityt käyttö- ja vuosimaksut, pääomakorvaukset, loka-automaksut, vesistöjen kunnostusmaksut ja Tuusulanjärvi-projektin tuotot.

Toimintatulot ylittivät talousarvion kokonaisuudessaan 59 149,82 €:lla, johon vaikutti eniten viemäriveresien arvioitua suurempi määrä.

Jäsenkunnilta ja Vantaalta perityt vesistöjen kunnostusmaksut olivat yhteensä 215 097,99 €.

Toimintakulut olivat kokonaisuutena 14 897,41 € yli arvion. Toimintakate muodostui 51 260,37 € ennakoitua paremmaksi.

Suunnitelmanmukaiset poistot 1 210 142,33 € olivat 75 759,33 € arvioitua suuremmat.

Tilikauden tulos -185 042,84 € ennen rahastosiirtoja - poistot huomioon ottaen - muodostuu 38 707,84 € talousarviota huonommaksi. Rahaston vähennyskirjauksen jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu 90 638,64 €, joka on 24 303,65 € talousarviota huonompi.

**Rahoitusosa.** Kun vuosikatteesta vähennetään investoinnit, saadaan varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirraksi 1 030 452,24 €. Kuntayhtymällä ei ollut tilikaudella lainkaan lainaa.

#### Käyttöomaisuuden indeksitarkistettut pääomakustannukset

Kuntayhtymän käyttöomaisuuden indeksitarkistettu kirjanpitoarvo 31.12.2017 ja vuoden 2017 laskennalliset poistot ja 6 %:n koron sisältävät pääomakustannukset ovat seuraavat:

	Indeksitarkistettu kirjanpitoarvo 2017 €	Pääomakustannus €
Viemärlaitos	31 710 266,91	3 525 520,76
Vesistötyöt	613 122,02	115 499,29
Yhteensä	32 323 388,93	3 641 020,05

Käyttöomaisuuden indeksitarkistettuja pääomakustannuksia seurataan Mäntsälän sopimuksen pääomakorvauksen vuoksi.

## Tase

Kuntayhtymän tase 31.12.2017 on toimintakertomuksen liitteenä. Vastaavaa puolella myyntisaamisissa ovat mm. kunnilta saatavat joulukuun tasauslaskut käyttömaksuista sekä vuosimaksut sekä lokayrittäjiltä joulukuun erät. Siirtosaamisissa määräaikaistalletusten ja verohallinnon siirtyvät korot. Vastattavaa puolella saaduissa ennakoissa on ennakkotuloksi kirjatut osuudet Tuusulanjärvi-projektin jäsenkuntaosuudet, ostoveloissa vuodenvaihteen yli siirtynyt hankintojen ja töiden laskutus kuntayhtymältä sekä HSY:n joulukuun jätevedenpuhdistuksen maksuosuus ja tasauslasku sekä investointien tasauslasku. Siirtoveloissa ovat mm. jaksotetut lomapalkat.

Lainojen kokonaismäärä vuoden lopussa oli 0 €.

Taseen loppusumma on 24 196 639,80 €.

Johtokunnan esityksen mukaisesti yhtymäkokous päätti kokouksessaan 5.4.2017, että taseeseen vuoden 2014 loppuun mennessä kertynyt alijäämä katetaan peruspääomasta. Yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti 14 972 540,65 euron alijäämästä katetaan 7 500 000 euroa peruspääomasta vuoden 2017 tilinpäätöksessä. Alijäämän kattaminen on huomioitu tilinpäätöslaskennassa ja viety liitteenä oleviin tilinpäätösasiakirjoihin.

## Sitovien tavoitteiden toteutumisen seuranta

Yhtymäkokoukseen nähden sitovat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuivat seuraavasti:

### **Viemärlaitostoiminta.**

Jäteveden ylivuotoja vesistöön ei esiinny. Tavoite toteutui.

Loka-autoaseman nettotulos 5 000 € positiivinen. Nettotulos 17 051,62 € ylitti tavoitteen.

### **Vesistöjen hoito.**

Tuusulanjärvellä sitovaksi tavoitteeksi asetettu a-klorofyllipitoisuuden 3-vuotisjakson liukuva keskiarvo enintään 25 µg/l, kun toteutuma oli 28 µg/l.

Ohjeellisten tavoitteiden toteutumista on tarkasteltu toimintakertomuksessa.

## Johtokunnan esitys tilikauden tuloksen käsittelemiseksi

Johtokunta esittää rahastosiirtojen jälkeen syntyvän alijäämän 90 638,64 € siirtämistä taseeseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Allekirjoitus ja jatkokäsittely

Johtokunnan ja toimitusjohtajan on allekirjoitettava tilinpäätös. Tilinpäätös menee seuraavaksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakuntaan, joka antaa lausunnon yhtymäkokoukselle. Lausunnossa arvioidaan yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista, käsitellään myös mahdollisia muistutuksia ja voidaan tehdä ehdotuksia toimenpiteistä yhtymäkokoukselle.

**Liite 1** vuoden 2017 tilinpäätös, joka sisältää toimintakertomuksen, toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot

**Toimitusjohtaja:**

Johtokunta hyväksyy indeksitarkistettut pääomakustannukset sekä **liitteen 1** mukaisen tilinpäätöksen liitetietoineen vuodelta 2017 ja allekirjoittaa sen.

Johtokunta esittää tilikauden tulokseksi ennen veroja ja varauksia -185 042,84 euroa ja tilikauden alijäämäksi poistoeron lisäyksen ja verojen jälkeen 90 638,64 euroa. Johtokunta esittää alijäämän siirtämistä taseeseen omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämäksi.

Johtokunta jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja lähettää sen tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Johtokunta esittää tilinpäätöksen yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi.

Johtokunta valtuuttaa johtokunnan puheenjohtajan ja toimitusjohtajan antamaan kirjallisen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajille.

**Päätös:** Ehdotukset hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

Tark.  


## Jk 8 § JÄSENYHTEISÖJEN JA SOPIMISKUMPPANEIDEN MAKSUT V. 2017

Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 16 §:n mukaisesti jäsenyhteisöjen on sen mukaan kuin yhtymäkokous päättää suoritettava varainhoitovuoden maksuista ennakkomaksua, joka määrätään talousarvion ja arvioitujen viemärivesimäärien perusteella. Lopulliset maksut tarkistetaan kunkin vuoden tilinpäätöksen mukaisesti.

### Vesimäärät

Jäsenyhteisöjen maksujen määräytymisperusteet on sovittu perussopimuksen 16 §:ssä. Käyttö- ja vuosimaksua maksetaan ko. vuoden vesimäärien mukaan. Johtokunta on 1.2.2018 (Jk 1/18, 1 §) vahvistanut seuraavat vesimäärät maksuperusteiksi

Järvenpää	3 784 000 m <sup>3</sup>
Kerava	3 633 000 m <sup>3</sup>
Tuusula	3 587 000 m <sup>3</sup>
HSY/Vantaa	5 583 000 m <sup>3</sup>
HSY/Vantaan Ylästö	448 992 m <sup>3</sup>
Vantaan Kiinteistö ja Vesi Oy	554 820 m <sup>3</sup>
Sipoo	707 905 m <sup>3</sup>
Mäntsälä (Ohkola)	146 743 m <sup>3</sup>
Pornainen	254 004 m <sup>3</sup>
<u>Yhteensä</u>	<u>18 699 464 m<sup>3</sup></u>

Oy Sinebrychoff Ab:n em. Keravan summaan sisältyvä vesimäärä on 392 861 m<sup>3</sup>.

Käyttö- ja vuosimaksut on peritty kuukausittain mitattujen vesimäärien mukaan.

### Käyttömaksu

Käyttömaksua peritään muiden kuin pääoma- ja korkomenojen peittämiseksi. Se kattaa siis sekä viemärlaitoksen käyttömenot, ts. siirtoviemärien ja puhdistamon käytön kustannukset, että yhteiset menot.

Kun käyttömenojen kattamiseksi otetaan tulopuolella huomioon pääomakorvaukset, loka-autoaseman nettotulot ja muut viemärlaitokset tuotot, jää vuoden 2017 käyttömaksuilla katettavaksi summaksi tilinpäätöksessä 2 913 487,97 euroa ja käyttömaksun lopulliseksi yksikköhinnaksi 15,34 snt/m<sup>3</sup>. Kerava maksaa Oy Sinebrychoff Ab:n juomatehtaan prosessijätevesistä sopimuksen perusteella 2,17-kertaiseksi korotettua käyttömaksua. Pornaisten käyttömaksuosuudeksi muodostui sopimuksen perusteella 5,096 snt/m<sup>3</sup> jätevedenpuhdistuksen osuus pois lukien. Käyttömaksujen kokonaismäärä nousi edellisestä vuodesta 2,7 %.

Käyttömaksuennakoina yhteisöiltä on laskutettu kuukausittaisten vesimäärien suhteessa 3 070 930,86 €, eli tilivuodelta palautetaan yhteensä 157 442,89 €.

Jäsenyhteisö tai sopimus- kumppani	Vesimäärä m <sup>3</sup>	Lopullinen maksuosuus	Kannetut en- nakot	Tasaus € (alv 0%)
Järvenpään kaupunki	3 784 000	580 629,93	628 690,61	-48 060,68
Keravan kaupunki	3 633 000	627 691,32	678 082,21	-50 390,89
Keravan kaupunki	3 240 139	497 178,04	537 729,31	-40 551,27
Koff	392 861	130 513,28	140 352,90	-9 839,62
Tuusulan kunta	3 587 000	550 401,58	595 455,18	-45 053,60
HSY+Ylästö	6 031 992	925 569,54	923 070,95	2 498,59
Sipoon kunta	707 905	108 623,37	117 714,53	-9 091,16
Mäntsälä kunta(Ohkola)	146 743	22 516,75	24 946,31	-2 429,56
Vantaan Kiinteistö ja Vesi Oy	554 820	85 133,48	91 794,88	-6 661,40
	18 445 460	2 900 565,97	3 059 754,67	-159 188,70
Pornaisten	254 004	12 922,00	11 176,19	1 745,81
	18 699 464	2 913 487,97	3 070 930,86	-157 442,89

### Vuosimaksu

Perussopimuksen mukaan investoinneista aiheutuvat kustannukset pääosin katetaan jäsenyhteisöiltä perittävällä vuosimaksulla. Muilta kuin jäsenyhteisöiltä perittävistä maksuista investointeihin sovitaan erikseen.

Vuosimaksu kattaa pääoma- ja korkomenot, joihin on luettu laitoksen rakentamisen ja sitä varten otettujen lainojen hoitamisen kustannukset. Yhtymäkokous määräsi vuosimaksun yksikköhinnaksi 6 senttiä/m<sup>3</sup>, ja yksikköhinnan kiinteäksi. Vantaan Kiinteistö ja Vesi Oy:n sekä HSY:n Ylästön maksu on sopimusten perusteella puhdistamon osuus vähennettynä 2,8 snt/m<sup>3</sup>.

Lopulliset vuosimaksut ovat seuraavat:

<u>Kunnat</u>	<u>Vuosimaksu, €</u>
Järvenpää	227 040,00
Kerava	217 980,00
Tuusula	215 219,94
Helsingin seudun ympäristö- palvelut kuntayhtymä	347 525,50
<u>Vantaan Kiinteistö ja Vesi Oy</u>	<u>15 534,96</u>
	1 023 300,40

### Pääomakustannusten korvaus

Mäntsälän ja Pornaisten kuntien kanssa tehtyjen sopimusten mukaan kunnat maksavat käyttömaksun lisäksi osuutensa kuntayhtymän pääomakustannuksista. Laskennalliset pääomakustannukset on esitetty edellä 'vuoden 2017 tilinpäätös' -kohdassa. Pääomakorvauksen yksikköhinta on Mäntsälän osalta 18,6 snt/m<sup>3</sup> ja Pornaisten osalta kiinteä 14 snt/m<sup>3</sup>.

Toteutuneilla vesimääräosuuksilla Mäntsälän korvaukseksi muodostuu 27 294,20 € ja Pornaisten korvaukseksi 35 560,56 €.

Tark.  




Maksujen tasaus

Käyttömaksujen ja pääomakorvausten tasaus on aiheellista tehdä heti yhtymäkokouksen jälkeen.

**Toimitusjohtaja:**

Johtokunta esittää yhtymäkokoukselle, että se

- vahvistaa vuoden 2017 lopullisiksi käyttömaksuiksi

Järvenpään kaupungilta	580 629,93
Keravan kaupungilta	627 691,32
Tuusulan kunnalta	550 401,58
Helsingin seudun ympäristö- palvelut kuntayhtymältä	925 569,54
Vantaan Kiinteistö ja Vesi Oy:ltä	85 133,48
Mäntsälän kunnalta	22 516,75
Sipoon kunnalta	108 623,37
Pornaisten kunnalta	12 922,00

- vahvistaa vuoden 2017 lopullisiksi vuosimaksuiksi

Järvenpään kaupungilta	227 040,00
Keravan kaupungilta	217 980,00
Tuusulan kunnalta	215 219,94
Helsingin seudun ympäristö- palvelut kuntayhtymältä	347 525,50
Vantaan Kiinteistö ja Vesi Oy:ltä	15 534,96

- vahvistaa pääomakorvaukseksi Mäntsälän kunnalta 27 294,20 € ja Pornaisten kunnalta 35 560,56 € ja
- päättää palauttaa käyttömaksuennakon ja lopullisen maksuosuuden välisen summan jäsenyhteisöille ja sopimuskumppaneille sekä pääomakorvauksen tasauksen Mäntsälän kunnalle.

Päätös:

Ehdotukset hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

**JK 9 § TUUSULANJÄRVEN KUNNOSTUSTYÖRYHMÄN PÖYTÄKIRJA**

Tuusulanjärven kunnostustyöryhmä on pitänyt kokouksen 19.1.2018.

**Liite 2** Tuusulanjärven kunnostustyöryhmän pöytäkirja 2018-01-19

**Toimitusjohtaja:**

Johtokunta merkitsee Tuusulanjärven kunnostusryhmän pöytäkirjan tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Jk 10 § TUUSULANJÄRVEN OHJAUSRYHMÄN PÖYTÄKIRJA**

Tuusulanjärven ohjausryhmä on pitänyt kokouksen 25.1.2018

**Liite 3** Tuusulanjärven ohjausryhmän pöytäkirja 2018-01-25

**Toimitusjohtaja:**

Johtokunta merkitsee Tuusulanjärven ohjausryhmän pöytäkirjan tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## Jk 11 § KEVÄTYHTYMÄKOKOUKSEN ESITYSLISTA

Kevätyhtymäkokous on suunniteltu pidettäväksi keskiviikkona 11.4.2018 klo 15.00 TSV ja Kuvesin toimistolla Tuusulassa, osoite Kirkkotie 49.


Kokouksessa käsiteltävät asiat ovat:

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Puheenjohtajan valinta
- 3 Yhtymäkokousedustajien ja äänimäärien toteaminen
- 4 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 5 Pöytäkirjan tarkastusmenettely
- 6 Kokouksen työjärjestys
- 7 Vuoden 2017 tilinpäätöksen hyväksyminen, tilikauden tuloksen käsittelystä päättäminen ja vastuuvapauden myöntäminen
- 8 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus
- 9 Jäsentyhteisöjen ja sopimuskumppanien maksut vuodelta 2017
- 10 Vuoden 2014 loppuun mennessä kertyneen alijäämän jäljelle jäävän loppuosan kattaminen
- 11 Tilintarkastusyhteisön valinta
- 12 Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

**Toimitusjohtaja:** Johtokunta päättää

- merkitä tiedoksi kevätyhtymäkokouksen pitämisen 11.4.2018 klo 15.00 ja
- ehdottaa, että yhtymäkokous hyväksyy em. esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi ja ehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tark.  


## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 9-11

Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, koska ko. päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus (oikaisuvaatimusohjeet alla):

**Pykälät:** 7,8

Seuraavista hankintapäätöksistä ei saa hakea muutosta markkinaoikeudelta, koska toimintaan sovelletaan hankintalakia, eivätkä hankintojen euromääräiset arvot ylitä kynnyсарvoja (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016 1397/2016, 25 §). Päätöksistä voi tehdä hankintalain mukaisen oikaisuvaatimuksen, josta ohjeet jäljempänä.

**Pykälät:**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuksen johtokunnan kokouspäätöksestä saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnat ja niiden jäsenet ja jäsenenä oleva kuntayhtymä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle, joko postitse osoitteeseen Kirkkotie 49, 04310 Tuusula tai sähköpostilla osoitteeseen [kuves@kuves.fi](mailto:kuves@kuves.fi).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun, pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti, myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdín ja mitä muutoksia päätökseen haetaan
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksen tekijä, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Jos kyseessä on sähköinen asiakirja, riittää että asiakirjassa on lähettäjän tiedot eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

