

## JOHTOKUNNAN KOKOUS

Aika: 15.6.2017 klo 17.00

Paikka: Tuusulan seudun vesilaitoskuntayhtymän toimisto, Kirkkotie 49,  
04310 Tuusula

LÄSNÄ: jäsen Myllyvirta ja Huuhtanen (paikalla klo 17.10 51 §)  
Järvenpään kaupungista,  
jäsen Komokallio Keravan kaupungista,  
jäsen Nieminen ja Hyttinen Tuusulan kunnasta,  
jäsen Heikkilä Helsingin seudun ympäristöpalvelut kuntayhtymäs-  
tä

toimialajohtaja Helenius Keravan kaupungista  
liikelaitoksen johtaja Sahlakari Tuusulan vedestä  
tekninen johtaja Myllyvirta Sipoon kunnasta  
toimitusjohtaja Kaunisto Järvenpään Vedestä  
toimialajohtaja Tommi Fred Helsingin seudun ympäristöpalvelut  
kuntayhtymästä

toimitusjohtaja Korhonen  
taloussihteeri Lappalainen

Puheenjohtaja: ..... Hilli

Pöytäkirjanpitäjä: ..... Lappalainen

48 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

49 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jaana Siukola ja Paula Hakanen.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Hyttinen ja Tuula Komokallio.

50 §

## TSV/KUVES TOIMIPISTEEN SIJAINTI

Kuntayhtymien 15.8.2016 allekirjoittaman aiesopimuksen mukaisesti KUVESin henkilökunta siirtyy TSV:lle.

KUVES yhtymäkokous on 5.4.2017 ja TSV yhtymävaltuusto on 6.4.2017 hyväksynyt yhdistymistä koskevan palvelusopimuksen sekä yhdistymistä koskevan aikataulun.

Aiesopimuksen mukaan yhteisen toimiston toimitilojen sijoittumisesta päätetään erikseen.

Sijoituspäätöksen tekoa ei ole syytä pitkittää, jotta toimintojen organisointi voidaan toteuttaa hyväksytyin aikataulun mukaan.

Sijoituspaikkaa on selvitelty molempien kuntayhtymien toimintojen perusteella sekä yhteistoimintaneuvotteluissa molempien kuntayhtymien henkilökuntien kanssa.

Sijoituspaikka on selvitelty mm. seuraavien asioiden perusteella:

- TSV:n vedenottamoiden ja verkostojen sijainti
- KUVES:n viemärlaitos- ja vesistökohteiden sijainti
- tiedonsiirto- ja kaukovalvontajärjestelyt
- toimiston saavutettavuus henkilöstölle, asiakkaille ja tavaratoimituksille
- pysäköintijärjestelyt

Edellä mainittujen perusteella sijoituspaikaksi paremmin sopii TSV:n toimiston nykyinen sijaintipaikka. Yhteistoimintaneuvotteluissa esille nostettujen kommenttien perusteella on tutkittu TSV:n tilojen ilmamäärien riittävyys yhteiskäytössä sekä teetetty sisäilmatutkimus. Ilmamäärät on todettu selvityksessä riittäviksi. Sisäilmatutkimuksesta ei ole vielä saatu kaikkia tuloksia, mutta saatujen tulosten perusteella tilat ovat sopivat suunniteltuun käyttötarkoitukseen.

## Toimitusjohtaja

Johtokunta päättää:

- että TSV/KUVES yhteisen toimitilan sijoituspaikka on TSV:n nykyinen toimipiste Kirkkotie 49:ssä Tuusulassa
- että KUVES:n nykyiset toimitilat (Kultasepänkatu 4 B, Kerava) laitetaan ensisijaisesti myyntiin ja toissijaisesti vuokralle, mikäli ostajia ei löydy, mutta vuokraajia löytyy

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

51 §

## TSV/KUVES HENKILÖSTÖN TYÖSUHDEASIA

Kuntayhtymien 15.8.2016 allekirjoittaman aiesopimuksen mukaisesti nimetty työryhmä on valmistellut yhteisen toimitusjohtajan valinnan sekä edelleen muun operatiivisen toiminnan yhdistymistä.

Yksi keskeinen asia yhdistymisessä on henkilöstön työsuhteasiat. Niitä on käyty läpi nimetyssä työryhmässä sekä yhteistoimintaneuvotteluissa molempien kuntayhtymien henkilökuntien kanssa.

Nimetty työryhmä on kokouksessaan 6.6.2017 saanut sovitettua työsuhteasiat liitteen 1 mukaiseen muotoonsa.

**LIITE 1    Henkilöstön työsuhteasiat (ei julkinen)**

Tj: Johtokunta hyväksyy liitteen 1 mukaiset työsuhteasiat tulemaan voimaan 1.1.2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



SOPIMUS KESKI-UUDENMAAN VESIENSUOJELUN LIIKELAITOSKUN-  
TAYHTYMÄN HENKILÖKUNNAN SIIRTYMISESTÄ TUUSULAN SEUDUN  
VESILAITOS KUNTAYHTYMÄN PALVELUKSEEN

§ 43/18.5.2017 SOPIMUS KESKI-UUDENMAAN VESIENSUOJELUN LIIKELAITOSKUN-  
TAYHTYMÄN HENKILÖKUNNAN SIIRTYMISESTÄ TUUSULAN SEUDUN  
VESILAITOS KUNTAYHTYMÄN PALVELUKSEEN

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä (KUVES) ja Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymä (TSV) ovat tehneet aiesopimuksen 15.8.2016 kuntayhtymien toiminnan kehittämiseksi. Aiesopimuksen mukaan KUVES:n henkilöstö organisoidaan TSV:n organisaatioon. TSV:n yhtymävaltuusto on kokouksessaan 6.4.2017 ja KUVES:n yhtymäkokous on kokouksessaan 5.4.2017 hyväksynyt operatiivisen toiminnan siirtoa koskevan palvelusopimuksen ja siihen liittyvän aikataulun.

Yhteistyöhanketta on valmistellut työryhmä, jossa on mukana molempien organisaatioiden luottamusmiehen- ja viranhaltijaedustajat. Työryhmässä on päätetty, että KUVES:n henkilökunnan siirtymisestä uuteen organisaatioon on syytä tehdä sopimus, jonka hyväksymisestä päätetään KUVES:n johtokunnassa ja TSV:n hallituksessa.

**LIITE 3** Sopimus Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän henkilökunnan siirtymisestä Tuusulan seudun vesilaitoskuntayhtymän palvelukseen.

Tj Johtokunta hyväksyy liitteen n:o 3 mukaiset sopimuksen KUVES:n henkilökunnan siirtymisestä TSV:n palvelukseen.

Käsittely Toimitusjohtaja Korhonen selosti asian ja siitä käytiin keskustelu.

Päätös Johtokunta päätti jättää asian pöydälle uusintakäsittelyä varten.

52 §

Siirtymistä koskevaa sopimusta on muotoiltu siten, että siinä todetaan henkilöstön siirtyvän TSV:lle liikkeen luovutuksen mukaisella periaatteella, riippumatta siitä täyttääkö toimintojen yhdistäminen liikkeen luovutuksen tunnusmerkit.

**LIITE 2** Sopimus KUVESin henkilökunnan siirtymisestä TSV:lle 1.1.2018 alkaen.

Tj: Johtokunta hyväksyy liitteen 2 mukaisen sopimuksen KUVESin henkilökunnan siirtymisestä TSV:n palvelukseen 1.1.2018 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



**TUUSULAN SEUDUN  
VESILAITOS KUNTAYHTYMÄ**



**Keski-Uudenmaan  
vesiensuojelun  
liikelaitoskuntayhtymä**

Sopimus Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän henkilöstön  
siirtymisestä Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymän palvelukseen

Kuves:n johtokunta 15.6.2017 § X  
TSV:n hallitus 15.6.2017 § Y

**Sopimus Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän henkilöstön siirtymisestä Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymän palvelukseen**

Tämän sopimuksen sopijapuolet,

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä  
Kultasepänkatu 4 B  
04250 Kerava  
Y-tunnus: 0202691-7,  
jäljempänä Kuves ja

Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymä  
Kirkkotie 49, 04310 Tuusula  
Y-tunnus 0131665-6,  
jäljempänä TSV

ovat 18.5.2017 tehneet sopimuksen Kuves:n tehtävien hoidosta, johon liittyen on tällä sopimuksella sovittu em. tehtäviä hoitaneen henkilöstön siirtymisestä TSV:n palvelukseen.

**1 Siirtyvät tehtävät**

Edellä mainitulla sopimuksella TSV on ottanut vastatakseen Kuves:n operatiivisesta toiminnasta, viemärlaitostehtävistä, vesistöjen hoitotehtävistä, taloushallinnon tehtävistä sekä arkistoinnista 1.1.2018 alkaen.

**2 Henkilöstö**

Edellä mainittuja tehtäviä Kuves:ssä hoitaneet käyttöinsinööri Teemu Järvinen, ympäristöasiantuntija Jaana Hietala, taloussihteeri Leni Lappalainen ja toimistosihteeri Rea Tokee siirtyvät työsuhteen 1 luvun 10 §:n tarkoittaman liikkeen luovutuksen periaatteen mukaisesti 1.1.2018 lukien TSV:n palvelukseen.

Siirtymishetkestä lukien TSV vastaa henkilökunnan työsuhteista sekä siirtyvän henkilöstön vakuutus- ja eläketurvasta.

Kuves vastaa kaikista työntekijöiden työsuhteeseen liittyvistä maksuista ja muista velvoitteista, kuten palkoista, lomapalkoista, lomarahosta, palkan sivukuluista, eläkekustannuksista, mahdollisista tulospalkkioista ja kaikista muista kustannuksista, palkanlisistä ja vaatimuksista siltä osin kuin ne perustuvat ajankohtaan ennen 1.1.2018 riippumatta siitä, ovatko ne eräänntyneet maksettavaksi ennen ko. ajankohtaa. Siltä osin kuin Kuves ei ole maksanut em. työntekijäku-luja suoraan henkilöstölle, vakuutuslaitoksille tai viranomaisille, Kuves laatii laskelman edellä mainituista saatavista ja toimittaa laskelman sekä maksaa laskelman mukaiset saatavat kaik-kine sosiaalikuluihin TSV:lle tilinpäätösten per 31.12.2017 valmistumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 30.4.2018.

Tuusulassa xx.yy.2017

Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymä

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskun-  
tayhtymä

Hans Malmund  
yhtymähallituksen puheenjohtaja

Matti Hilli  
johtokunnan puheenjohtaja

Kari Korhonen  
toimitusjohtaja



## Osavuosisikatsaus 1-4/2017

Toiminnallisesti liikelaitoskuntayhtymän tehtävät ovat sujuneet pääosin suunnitelmien mukaisesti. Seuraavassa lyhyt yhteenveto alkuvuoden toiminnasta sektoreittain:

## Viemärlaitos:

Savion hiekanpoisto suoritettiin huhtikuussa onnistuneesti. Käsittelyyn ohjattiin yhteensä 69,5 t hiekkaa ja 3,2 t muovijätettä.

Koffin betonisen purkuputken kunto selvitettiin kuvaamalla ja todettiin heikkokuntoiseksi. Putki korjataan sujuttamalla, jonka suunnittelu on käynnissä. Järvenpään pumppaamon pumpun P1 yläpään laakeri petti maaliskuun alussa ja korjattu pumppu palautettiin toukokuussa.

Savion DN600 ja 800 putkien toimilaitteventtiilit liitetty etäkäyttöön ja mittausaseman logiikka uusittiin samalla tuoreimpaan versioon vanhan jäätyä ilman tuotetukea.

Pihlajamäen pumppaamon yleissuunnittelu on käynnissä ja ensimmäinen luonnos tarkastettavana.

Koffin ja Kulomäen jätevesiputkien saneerauksen suunnittelu on käynnissä. Koffin ja Kulomäen ajotunneleiden rusnaus/lisälujittaminen on toteutuksen kilpailuttamista vaille.

Ali-Kerava - Koivuhaka tunneliosuuden kuntotutkimusten toteutuksen järjestelyt kesken ja tutkimukset alkavat aikaisintaan loppukesällä/syksyllä.

Radonmittaukset Pihlajamäen pumppuhallissa antoi tulokseksi n. 1500 Bq/m<sup>3</sup>, joka ei vielä anna tarvetta rajoittaa vuotuista työskentelyaikaa kohteessa olettaen ettei muuta merkittävää säteilyannosta tule.

Kulomäen ajotunnelin radonmittauksen tulos oli yli 3300 Bq/m<sup>3</sup>, joka rajaa tunnelissa työskentelyaikaa vuositasolla 150 - 200 tuntiin olettaen ettei muuta merkittävää säteilyannosta tule. Työntekijöiden jätevesitunnelissa työskentelyaikoja ja säteilyannoksia on alettava seuraamaan vuositasolla esim. henkilökohtaisella annosmittarilla.

## Vesistökohteet:

Toukokuussa aloitettiin lisäveden johtaminen Ridasjärven kautta Keravanjokeen ja Talmantien tulvapatoa korjattiin.

Lammaslammen vedenlaadun seurantaraportti valmistui toukokuussa.

Rusutjärven vedenlaadun seurantanäytteet otettiin maaliskuussa ja toukokuussa aloitettiin lisäveden johtaminen.

Tuusulanjärven talvihapetus oli käynnissä helmi -maaliskuussa ja hapettimet huollettiin toukokuussa.

Rusutjärven ja Tuusulanjärven tulopuroista otettiin vesinäytteitä tammi - toukokuussa ravinnekuormituslaskentaa varten.

SYSPPOINT aloitti vesistöjen kaukovalvonnan uusimisen toukokuussa.

10/22

Toimitusjohtaja Mauri Pekkarinen siirtyi vuosilomalle 1.5.2017 alkaen, jonka jälkeen jää eläkkeelle.

Liitteessä **3** on esitetty tuloslaskelmavertailu ajalta 1.1. – 30.4.2017.

Tulot ovat toteutuneet pääasiassa budjetin mukaisesti, vesistöjen kunnostustulot tulevat projektiluonteensa vuoksi epätasaisesti. Liikevaihto on ollut noin 90.000 euroa talousarviota parempi.

Menot ovat toteutuneet noin 70.000 euroa pienempinä talousarvioon verrattuna.

Toimintakate on noin 160.000 budjetoitua parempi. Poistot ovat toteutuneet noin 25.000 euroa arvioitua suurempina.

**Liite 3** Tuloslaskelma 1-4/2017

Tj: Johtokunta merkitsee osavuosisikatsauksen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirjanpito 9.4.0.133	30.5.2017		Erotus
	Kaudelta 1.1.2017-30.04.2017	Budjetti 1.1.2017-30.04.2017	
		Sivu: 1 (1)	
Liikevaihto yhteensä	1 587 847,33	1 500 283,00	87 564,33
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-159 059,29	-177 223,00	18 163,71
Palvelujen ostot yhteensä	-815 328,07	-871 100,00	55 771,93
Henkilöstökulut yhteensä	-95 586,82	-114 876,00	19 289,18
Liiketoiminnan muut kulut	-25 870,43	-11 134,00	-14 736,43
Toimintakate	492 002,72	325 950,00	166 052,72
Rahoitustuotot ja kulut yhteensä	20,79	3 000,00	2 979,21
Vuosikate	492 023,51	328 950,00	163 073,51
Poistot ja arvonalentumiset	-403 380,87	-378 128,00	25 252,87
Tilikauden tulos	88 642,64	-49 178,00	137 820,64
Ylijäämä ennen varauksia	88 642,64	-49 178,00	137 820,64
Rahastot yhteensä	0,00	26 667,00	26 667,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	88 642,64	-22 511,00	66 131,64
Investoinnit yhteensä	19 370,98	336 667,00	317 296,02

54 §

## SUOMEN VESILAITOSYHDISTYKSEN JÄSENYYS

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä (KUVES) ja Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymä (TSV) ovat tehneet aiesopimuksen 15.8.2016 kuntayhtymien toiminnan kehittämistä. Aiesopimuksen mukaan KUVES:n henkilöstö organisoidaan TSV:n organisaatioon.

TSV:n yhtymävaltuusto on kokouksessaan 6.4.2017 ja KUVES:n yhtymäkokous on kokouksessaan 5.4.2017 hyväksynyt operatiivisen toiminnan siirtoa koskevan palvelusopimuksen ja siihen liittyvän aikataulun. Aikataulun mukaisesti Kuves:n henkilökunta siirtyy 1.1.2018 TSV:n henkilökunnaksi.

Toiminnan kehittämisen tarkoituksena on mm. toiminnan tehostaminen ja taloudellisuus. Erilaisia päällekkäisyyksiä on pyritty löytämään ja karsimaan pois. Samalla mietitään tarvitaanko kyseisiä palveluita/hankintoja lainkaan.

Esille on noussut myös jäsenyys Suomen vesilaitosyhdistyksessä, jossa molemmat kuntayhtymät ovat tällä hetkellä jäseninä. Kuves:n vuoden 2017 maksu jäsenyydestä ovat 6.084 euroa, joka muodostuu jäsenmaksusta ja kehittämisrahastomaksusta suhteessa 50/50.

Kun Kuves:n henkilökunta siirtyy TSV:n henkilökuntaan, saadaan TSV:n kautta samat edut henkilökunnalle ja lähes samat edut kuntayhtymälle kuin nykyisinkin.

Tj: Johtokunta päättää, että Kuves irtisanoutuu Suomen Vesilaitosyhdistyksen jäsenyydestä 1.1.2018 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Uusi kuntalaki tuli voimaan 1.5.2015 alkaen, § 147 mm. hallintosääntöä koskeva muutos tulee kuitenkin voimaan vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta.

Uuden kuntalain tulkinnan mukaan kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan yhteen johtosääntöön. Kuves:ssa on tällä hetkellä voimassa seuraavat erilliset säännöt:

- Yhtymäkokouksen työjärjestys 21.2.2013
- Hallintosääntö 15.5.2013
- Luottamushenkilöiden palkkiosääntö 8.10.2014
- Tarkastussääntö 21.2.2013

Lain tulkinnasta johtuen säännöt joudutaan päivittämään siten, että em. erilliset säännöt sisällytetään yhteen hallintosääntöön. Uusi valtuusto aloittaa syksyllä, joten päivitys on syytä aloittaa välittömästi. Samalla on mahdollisuus tehdä tarvittavat päivitykset myös sisältöihin.

Kuntalain § 90 mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset, ainakin seuraavat:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- c) henkilöstöorganisaatiosta;
- d) taloudenhoidosta;
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- f) sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta;

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;
- b) toimielinten kokoontumisesta;
- c) varajäsenten kutsumisesta;
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;

- i) esittelystä;
  - j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
  - k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
  - l) asiakirjahallinnon järjestämisestä;
  - m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
  - n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
  - o) viestinnän periaatteista;
  - p) menettelyä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;
- 3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:
- a) valtuuston kokousmenettelyä;
  - b) varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
  - c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
  - d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
  - e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
  - f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset, joilla turvataan kieli-laissa (423/2003) ja muualla laissa säädettyjen kielellisten oikeuksien toteutuminen kunnan hallinnossa.

Tj:

Johtokunta päättää aloittaa Kuvesin hallintosäännön päivittämisen välittömästi kuntalain 90 § mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

56 §

## KUUKAUDEN KUULUMISIA

TSV/KUVES yhteistyöryhmä on pitänyt kaksi kokousta, kokouksissa on työstetty edellisissä pykälissä olevia asioita. Pöytäkirjat ovat liitteenä.

TSV:n ja KUVES:n operatiivisen toiminnan yhdistämiseen liittyen on jatkettu yt-neuvotteluita 24.5.2017 KUVES:n henkilökunnan kanssa ja 29.5.2017 TSV:n henkilökunnan kanssa.

**LIITE 4** Työryhmän pöytäkirja 16.5.2017

**LIITE 5** Työryhmän pöytäkirja 6.6.2017

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.



## KUVES/TSV YHTEISHANKE

Työryhmän kokous ti 16.5.2017 klo 9.00 - 10.00

Läsnä	TSV Hans Malmlund, yhtymähallituksen puheenjohtaja
	KUVES Matti Hilli, johtokunnan puheenjohtaja
	Kari Korhonen, toimitusjohtaja
Poissa	Aslak Haarahiltunen, yhtymävaltuuston puheenjohtaja Leo Lauramaa, yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja Jaana Siukola, yhtymähallituksen varapuheenjohtaja Heikki Raittila, johtokunnan varapuheenjohtaja

Työryhmä on kutsuttu koolle valmistelemaan toimitusjohtajan hakuprosessia ja organisaatioiden operatiivista yhdistymistä varten.

### 1. Järjestäytyminen

Puheenjohtajaksi valittiin Matti Hilli ja sihteeriksi Kari Korhonen

### 2. Edellisen kokouksen 28.3.2017 pöytäkirja

Allekirjoitettiin edellisen kokouksen pöytäkirja

### 3. Tehdyt ja tulevat toimenpiteet

- TSV:ssä yhtymävaltuustopäätös 6.4.2017 palvelusopimuksesta ja johtajasopimuksesta
- KUVESissa yhtymäkokouspäätös 5.4.2017 palvelusopimuksesta ja johtajasopimuksesta
- Sopimus Kuves:n henkilökunnan siirtymisestä liikkeen luovutusperiaatteella Tsv:lle on johtokunnan ja hallituksen listalla 18.5.2017.
- Kesäkuun listoille:
  - i. henkilöstöetuudet, palkan maksupäivä
  - ii. yhteinen toimipaikka
  - iii. toimitusjohtajan lomat

Merkittiin tehdyt päätökset sekä tulevat toimenpiteet tiedoksi.

### 4. Henkilöstöasioiden sovittaminen

- yt-neuvottelut aloitettu Kuves:ssa 9.5, jatkuu 24.5
- yt-neuvottelut aloitettu TSV:ssa 11.5, jatkuu 29.5

Yt-neuvotteluissa on Kuves:n henkilökunnan osalta noussut esille muutamia muutosehdotuksia seuraavasti:

- toimistoväen iltaliukuma halutaan pitää 14-18 (ehdotus 15-18)
- lounasetu, halutaan pitää nykyinen 10,30 euroa (ehdotus 9,20) joka toteutetaan lounaskortilla tai vaihtoehtoisesti poistetaan lounasetu, joka kompensoidaan Kuves:n henkilökunnalle rahalla.



- ehdotettiin Kuves:n tilojen ottamista mukaan tarkasteluun yhteisten tilojen sijoituspaikaksi sekä TSV:n tilojen ilmamäärien riittävyyden selvittämistä sekä sisäilmamittausta.

Päätettiin, että:

- iltaliukuma 14-18 voidaan hyväksyä, mutta ohjeistuksessa mainitaan, että joku on aina paikalla 9-15 välisenä aikana.
- lounasetu 10,30 voidaan hyväksyä
- mahdollisia palkkojen muutoksia tutkitaan tehtäväkuvien muutosten yhteydessä
- Tsv:n toimistotilojen ilmamäärät ja sisäilma tutkitaan

#### 5. Tila-asiat ja kaukovalvontajärjestelmät

- arkistot ja varastot on inventoitu molemmissa yhtymissä, Kuves:n pakollinen arkistomateriaali saadaan sopimaan TSV:n nykyiseen arkistoon
- 1. krs kokoustilan sivutilaan rakennetaan säilytyshuone ei-arkistosäännön alaiselle materiaalille.
- kellari otetaan käyttöön nykyisessä muodossa, pesutila + vesistönäytteenottovälineet
- muutokset ovat kevyitä, joten ei tarvita toimenpide- tai rakennuslupaa
- arkkitehti tehnyt suunnitelmia joiden pohjalta edetään, suunnitelmat kesäkuun hallitukseen ja johtokuntaan, jolloin päätetään yhteisen toimipisteen paikasta
- Iron-net valmistelee kaukovalvontajärjestelmien siirron yhdessä Instan ja Syspoint:n kanssa

Merkittiin tiedoksi tilojen ja kaukovalvonnan suunnittelun tilanteet.

#### 6. Muut asiat

Yt-neuvotteluihin liittyen on mietitty myös organisaatiokaaviota, alustava kaavio on liitteenä nro 1.

Toimintojen yhdistyessä mietitään päällekkäisyyksien poistamista, yhtenä asian on noussut esille Kuves irtisanoutuminen vesilaitosyhdistyksestä, koska henkilökunta siirtyy TSV:ään. Vuosimaksu määräytyy vesimäärien mukaan ja se on molemmissa yhtymissä varsin korkea.

Kuntalain mukaan kunnassa voi olla vain yksi hallintosääntö, tästä johtuen Kuves:n eri säännöt joudutaan yhdistämään yhdeksi paketiksi.

#### 7. Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous pidetään 6.6.2017 klo 9:00 TSV:ssä.

Allekirjoitukset

Matti Hilli  
puheenjohtaja

Hans Malmlund  
puheenjohtaja

Kari Korhonen  
sihteeri



## KUVES/TSV YHTEISHANKE

Työryhmän kokous ti 6.6.2017 klo 9.00 - 10.15

Läsnä	TSV Hans Malmlund, yhtymähallituksen puheenjohtaja Leo Lauramaa, yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja  KUVES Matti Hilli, johtokunnan puheenjohtaja Heikki Raittila, johtokunnan varapuheenjohtaja  Kari Korhonen, toimitusjohtaja
Poissa	Aslak Haarahiltunen, yhtymävaltuuston puheenjohtaja Jaana Siukola, yhtymähallituksen varapuheenjohtaja

Työryhmä on kutsuttu koolle valmistelemaan toimitusjohtajan hakuprosessia ja organisaatioiden operatiivista yhdistymistä varten.

### 8. Järjestäytyminen

Puheenjohtajaksi valittiin Matti Hilli ja sihteeriksi Kari Korhonen

### 9. Edellisen kokouksen 16.5.2017 pöytäkirja

Hyväksyttiin ja allekirjoitettiin edellisen kokouksen pöytäkirja

### 10. Tulevat toimenpiteet

- TSV:ssä on hallituksen ja KUVES:lla johtokunnan listalla 15.6.2017:
  - i. sopimus Kuves:n ja henkilökunnan siirtymisestä liikkeen luovutusperiaatteella
  - ii. henkilöstöasiat
  - iii. yhteinen toimipaikka
  - iv. toimitusjohtajan lomat (TSV hallituksessa)

Sovittiin millä esityksillä kohdat a, b ja c tuodaan päätettäväksi ja merkittiin lomaa koskeva asia tiedoksi.

### 11. Henkilöstöasioiden sovittaminen

- yt-neuvottelut pidetty Kuves:ssa 9.5 - 24.5
- yt-neuvottelut pidetty TSV:ssa 11.5 - 29.5

Yt-neuvotteluiden pitäminen merkittiin tiedoksi.

### 12. Tila-asiat ja kaukovalvontajärjestelmät

- Iron-netin kanssa kaksi ja Instan kanssa yksi palaveri kaukovalvonta ja IT-asioissa
- iv-suunnittelija on selvittänyt ilmamäärien riittävyyden TSV:n tiloissa
- sisäilmatutkimus TSV:n tiloissa on aloitettu 1.6.2017

Merkittiin tiedoksi tilojen ja kaukovalvonnan suunnittelun tilanteet.

### 13. Muut asiat

Muita asioita ei ollut

14. Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous pidetään 8.8.2017 klo 9:00 TSV:ssä.

Allekirjoitukset

Matti Hilli  
puheenjohtaja

Hans Malmlund  
puheenjohtaja

Heikki Raittila  
varapuheenjohtaja

Leo Lauramaa  
2. varapuheenjohtaja

Kari Korhonen  
sihteeri

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tj: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30. Pöytäkirjaan liitettiin muutoksenhakuohjeet.

Puheenjohtaja



Matti Hilti

Pöytäkirjanpitäjä



Leni Lappalainen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Tuusulassa 15.06.2017



Paula Hyttinen



Tuula Komokallio

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 48-56

Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, koska ko. päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus (oikaisuvaatimusohjeet alla):

**Pykälät:**

Seuraavista hankintapäätöksistä ei saa hakea muutosta markkinaoikeudelta, koska toimintaan sovelletaan hankintalakia, eivätkä hankintojen euromääräiset arvot ylitä kynnyksarvoja (Laki julkisista hankinnoista 30.3.2007/348, 15 §). Päätöksistä voi tehdä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen, josta ohjeet jäljempänä.

**Pykälät:**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuksen johtokunnan kokouspäätöksestä saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnat ja niiden jäsenet ja jäsenenä oleva kuntayhtymä.

Oikaisuvaatimus tehdään Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle, osoite Kultasepänkatu 4 B, 04250 KERAVA. Sähköposti: kuves@kuves.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS JA –OHJEET

Johtokunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Kunnallisvalituksen saa tehdä vain se, joka on ko. asiassa aiemmin tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on yleinen oikeus tehdä oikaisuvaatimus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Helsingin hallinto-oikeudelle, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI, sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua tiedoksiantokirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona pöytäkirja on asetettu nähtäväksi.

Valituskirjässä on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon muutosta haetaan, miltä osin päätöksestä valitetaan, ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**HANKINTALAIN MUKAINEN HANKINTAOIKAISUVAATIMUS****Oikaisuohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus tehdään Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle, osoite Kultasepänkatu 4 B, 04250 KERAVA. Sähköposti: [kuves@kuves.fi](mailto:kuves@kuves.fi).

**HANKINTALAIN MUKAINEN VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta markkinaoikeudelta kirjallisella valituksella se, jota asia koskee:

**Pykälät:** (asianosaisille toimitetaan erillinen muutoksenhakuosoitus)

Pöytäkirja pidetään 26. päivänä kesäkuuta 2017 klo 8-15.00 yleisesti nähtävänä Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän toimistossa, osoite Kultasepänkatu 4 B, 04250 Kerava.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta otetun jäljennöksen todistaa virallisesti oikeaksi

Keravalla 16. päivänä kesäkuuta 2017

Pöytäkirjanpitäjä

Leri Lappalainen

