

JOHTOKUNNAN KOKOUS

Aika: 15.6.2016 klo 17.00-19.00

Paikka: Kuntayhtymän toimisto, Kultasepänkatu 4 B, 04250 Kerava

Läsnä: jäsenet Myllyvirta ja Siukola Järvenpään kaupungista,
jäsenet Raittila ja Honkasalo Keravan kaupungista,
jäsen Hyttinen Tuusulan kunnasta,
jäsenet Hakanen, Heikkilä ja Hilli Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymästä,
osaston johtaja Tommi Fred Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymästä
toimitusjohtaja Kaunisto Järvenpään Vedestä
kaupungininsinööri Helenius Keravan kaupungista
liikelaitoksen johtaja Sahlakari Tuusulan vedestä
tekninen johtaja Myllyvirta Sipoon kunnasta
toimitusjohtaja Pekkarinen
taloussihteeri Lappalainen

Poissa: jäsen Nieminen Tuusulan kunnasta ja varajäsen Saarikorpi Järvenpään kaupungista

Puheenjohtaja: Hilli

Pöytäkirjanpitäjä: Lappalainen

40 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

41 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ossi Honkasalo ja Paula Hyttinen.

Tj: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ossi Honkasalo ja Paula Hyttinen.

42 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Tj: Hyväksytään ennakolta jaettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista.

43 §

EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tj: Todetaan, että pöytäkirjantarkastajat ovat tarkastaneet ja hyväksyneet pöytäkirjan Johtokunta 3/16.

Päätös: Todettiin.

44 §

YHTYMÄKOKOUKSEN 2/16 PÄÄTÖKSET

Yhtymäkokouksen 13.4.2016 pitämän kokouksen pöytäkirja Yk 2/16 on jaettu johtokunnalle.

Tj: Johtokunta

a) merkitsee pöytäkirjan Yk 2/16 tiedoksi ja

b) päättää panna sen päätökset täytäntöön.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

45 §

TUUSULANJÄRVEN OHJAUSRYHMÄN PÖYTÄKIRJA

Tj: Merkitään tiedoksi Tuusulanjärven kunnostusprojektin ohjausryhmän pöytäkirja 1/16.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KUVES/TSV –YHTEISTYÖHANKKEEN VAIHE: YHTEINEN VALMISTELUTYÖRYHMÄ, TOIMITUSJOHTAJAN HAKUILMOITUKSEN VALMISTELU JA AIESOPIMUS

Johtokunta päätti 20.4.2016 (Jk 3/16, 33 §) esittää Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymän (TSV) hallitukselle, että TSV:lle valittavan toimitusjohtajan tehtäviin sisällytetään myös Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän (KUVES) toimitusjohtajan tehtävät osapäiväisesti, edellyttäen, että jäsenyhteisöjen hallitukset hyväksyvät kuntajohtajien esittämät omistajaohjauslinjaukset.

Kuntayhtymien jäsenkuntien hallitukset ovat 25.4.-9.5. tehneet yhteenväiset päätökset antamalla molemmissa kuntayhtymissä toimiville edustajilleen menettelytapaohjeen kuntayhtymien tehtävien järjestämiseksi. HSY:n hallitus on 22.4.2016 merkinnyt asiaa koskevan ratkaisumallin ainoastaan tiedoksi. HSY on jo aikaisemmin lähettänyt kuntajohtajille muistion (pvm 11.2.2016), jonka mukaisesti HSY:lle sopii KUVESin ja TSV:n tehtävien järjestäminen siten, että KUVESin henkilökunta siirtyy TSV:n työntekijöiksi. KUVESin jäsenyhteisöjen hallitusten päätökset ovat **liitteenä 1** ja HSY:n muistio (11.2.2016) **liitteenä 2**.

Jäsenyhteisöjen yhteinen menettelytapaohjeistus on seuraava:

1. Kumpikin kuntayhtymä jatkaa toimintaansa omana oikeushenkilönä ja säilyttää omaisuutensa ja omat perussopimuksensa.

2. Henkilöstö organisoidaan TSV:n organisaatioon (KUVES:n henkilökunta siirtyy osaksi TSV:n henkilökuntaa). Asiaa tulee vielä käsitellä erikseen yhteistoimintamenettelyssä.

3. TSV:lle ja KUVES:lle valitaan yhteinen toimitusjohtaja, joka hoitaa molempien kuntayhtymien toimitusjohtajuuden ja on virkasuhhteessa molempiin.

Toimitusjohtajalla on oltava riittävä osaaminen ja kokemus molempien kuntayhtymien tehtäväkentästä.

4. TSV huolehtii KUVESin tehtävien hoitamisesta ja laskuttaa niistä KUVESia.

5. TSV ja KUVES huolehtivat siitä, että kuntayhtymien nykyiset toimitusjohtajat valmistelevat suunnitelman muutoksen läpiviennistä ja huolehtivat myös tarvittavien päätösten valmistelusta. Valmistelussa tulee huolehtia siitä, että uusi organisaatio on nykyisiä taloudellisesti ja toiminnallisesti tehokkaampi.

6. Lisäksi jäsenyhteisöt ilmoittavat tarvittaessa voivansa muuttaa kuntayhtymien perussopimuksia.

Tuusulan kunnantalolla 26.5.2016 pidetyssä yhteisessä seminaarissa informoitiin lähinnä molempien kuntayhtymien hallintoelimiä kuntayhtymien tehtävien järjestämiseksi. Tilaisuudessa käytettiin useita rakentavia puheenvuoroja yhteistyöhankkeen eteenpäin viemiseksi.

TSV:n yhtymähallitus hyväksyi 26.5.2016 KUVESin johtokunnan päätöksen (Jk 3/16, 33 §) yhteisen toimitusjohtajan valinnasta sekä päätti täydentää yhtymähallituksen 3.3.2016 toimitusjohtajan hakua varten asettamaa valmistelevaa työryhmää KUVESin johtokunnan puheenjohtaja Matti Hillillä, varapuheenjohtaja Heikki Raittilalla sekä toimitusjohtaja Mauri Pekkarisella. TSV:n puolelta työryhmässä on toimitusjohtajan lisäksi neljä luottamushenkilöä, joista Jaana Siukola on myös KUVESin johtokunnassa.

Epävirallinen aloite osallistumisesta hanketta valmistelevan poliittisen työryhmän työskentelyyn oli lähtöisin KUVESin johtokunnan puheenjohtajistolta. Yhteisen valmistelutyöryhmän ensimmäinen kokous pidettiin 6.6.2016. Johtokunnalle on jaettu kokouksen al-lekirjoittamaton pöytäkirja **liitteenä 3**.

Työryhmän järjestäytyessä sovittiin, että KUVESin edustaja (Hilli) toimii kokouksissa puheenjohtajana ja TSV:n toimitusjohtaja sihteerinä. Työryhmässä on sen täydentämisestä johtuen katsottu tarpeelliseksi käsitellä yhteisen toimitusjohtajan valintaprosessin lisäksi muitakin yhteistyöhankkeen edistämiseksi tarvittavia asioita, kuten kuntayhtymien välisen aiesopimuksen ja palvelusopimuksen valmistelua sekä suunnitelman valmistelua koko muutoksen läpiviennistä.

Työryhmän kokouksiin osallistuville luottamushenkilöille on tarkoituksenmukaista korvata kokous- ja matkakulut johtokunnan/yhtymähallituksen kokousmenettelyjen mukaisesti.

Yhteisen toimitusjohtajan hakuprosessin osalta sovittiin, että hakuaika on alustavasti 7.8.-4.9.2016. Hakuilmoituksen laatii ja hakuprosessin hoitaa TSV:n valitsema konsultti (Personnel Group). Hakuilmoituksen valmistumistavoite on 5.7., jolloin TSV:n hallitus päättää sen hyväksymisestä. Valmistelutyöryhmä viimeistelee sitä ennen hakuilmoitusluonnoksen (kokous 4.7.2016). KUVESin puolesta olisi tarkoituksenmukaista, että johtokunta oikeuttaa valmistelutyöryhmän hyväksymään hakuilmoituksen ja pätevyysvaatimukset siten, että niistä käy ilmi toimitusjohtajalta vaadittava riittävä osaaminen ja kokemus myös KUVESin tehtäväkentästä. Lopullisen valinnan toimitusjohtajaksi tekee TSV:n yhtymävaltuusto 10.11.2016. Sitä ennen yhteisen toimitusjohtajan valintaa valmistelee myös KUVESin johtokunta.

Keravan kaupunkitekniikka –liikelaitos on valmistellut kuntayhtymien toiminnan kehittämistä koskevan aiesopimusluonnoksen (19.5.2016/SV), jota kuntayhtymien toimitusjohtajat ovat puolestaan tarkistaneet valmistelutyöryhmän käsittelyä varten. Työryh-

män kokouksessa edelleen tarkistettu aiesopimusluonnos (6.6.2016) on jaettu johtokunnan hyväksymistä varten **liitteenä 4**.

Seuraavissa valmistelutyöryhmän kokouksessa on tarvetta tarkastella suunnitelman valmistelua koko muutoksen läpiviennistä mm. henkilöstökysymysten osalta.

Tj:

Johtokunta päättää

- a) merkitä tiedoksi **liitteenä 1** olevat jäsenyhteisöjen hallitusten päätökset menettelytapaohjeen antamisesta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymässä ja Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymässä toimiville edustajilleen kuntayhtymien tehtävien järjestämiseksi sekä **liitteenä 2** olevan asiaan liittyvän HSY:n muistion,
- b) merkitä tiedoksi, että TSV:n yhtymähallitus on 26.5.2016 hyväksynyt KUVESin johtokunnan päätöksen (Jk 3/16, 33 §) yhteisen toimitusjohtajan valinnasta, ja päättänyt toimitusjohtajan hakua varten asetun valmistelevan työryhmän täydentämisestä KUVESin edustajilla (johtokunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä toimitusjohtaja),
- c) hyväksyä yhteisen valmistelevan työryhmän kokouksiin osallistuville KUVESin luottamushenkilöille kokous- ja matkakulujen korvaamisen johtokunnan kokousmenettelyjen mukaisesti,
- d) oikeuttaa yhteisen valmistelutyöryhmän hyväksymään yhteisen toimitusjohtajan hakuilmoitukseen tulevat pätevyysvaatimukset sellaisiksi, että niiden voidaan katsoa vastaavan riittävää osaamista ja kokemusta myös KUVESin tehtäväkentästä,
- e) hyväksyä yhteisen toimitusjohtajan valintaa koskevan aikataulun **liitteessä 3** olevan valmistelutyöryhmän pöytäkirjan kohdan '4. Toimitusjohtajan valinta' mukaisesti ja siten, että lopullisen valinnan toimitusjohtajaksi tekee TSV:n valtuusto 10.11.2016.
- f) hyväksyä kuntayhtymien toiminnan kehittämistä koskevan **liitteen 4** mukaisen aiesopimusluonnoksen alikirjoitettavaksi ja
- g) oikeuttaa toimitusjohtaja Pekkarisen ja johtokunnan puheenjohtaja Hillin tarvittaessa yhdessä tekemään vähäisiä muutoksia aiesopimusluonnokseen.

Käsittely:

Toimitusjohtaja Pekkarinen selosti asian ja asiasta käytiin keskustelu.

Keskustelun kuluessa toimitusjohtaja Pekkarinen ehdotti, että kohdat e) ja f) muutetaan kuulumaan seuraavasti:

- e) hyväksyä yhteisen toimitusjohtajan valintaa koskevan aikataulun **liitteessä 3** olevan valmistelutyöryhmän pöytäkirjan kohdan "4. Toimitusjohtajan valinta" mukaisesti ja siten, että lopullisen valinnan toimitusjohtajaksi tekee TSV:n valtuusto 10.11.2016, ja KUVESin johtokunta päättää osaltaan valinnan hyväksymisestä.
- f) hyväksyä kuntayhtymien toiminnan kehittämistä koskevan **liitteen 4** mukaisen aiesopimusluonnoksen allekirjoitettavaksi ja ottaen huomioon johtokunnan muutosehdotukset.

Johtokunta teki muutosehdotukset seuraaviin **liitteen 4** mukaisen aiesopimuksen kohtiin:

Kuntayhtymille yhteinen toimitusjohtaja:

Aiesopimuksen teksti:

Nykyisten toimitusjohtajien jäädessä eläkkeelle, ottaa TSV:lle valittava toimitusjohtaja myös KUVESin toimitusjohtajan tehtävät vastaan Kuntalain 53 §:n ja 54 §:n mukaisesti.

Muutosehdotus tekstiin:

Nykyisten toimitusjohtajien jäädessä eläkkeelle, valitaan toimitusjohtaja, joka on virkasuhteessa KUVESIin ja TSV:hen.

Kuntayhtymien muu henkilöstö organisoidaan TSV:n organisaatioon

Johtokunta ehdotti poistettavaksi seuraavan tekstin aiesopimuksesta:

Mikäli KUVESin nykyiset työntekijät eivät halua siirtyä TSV:n palvelukseen, ryhtyy KUVES muihin tarvittaviin toimenpiteisiin.

TSV huolehtii KUVESin tehtävistä

Aiesopimuksen teksti:

TSV hoitaa ja vastaa KUVESin tehtävistä erikseen tehtävän palvelusopimuksen nojalla ja omakustannushintaan.

Kuntayhtymien yhteinen, asiaan nimetty työryhmä valmistelee edellä mainitun palvelusopimuksen ja nykyiset toimitusjohtajat huolehtivat tarvittavasta päätöksenteosta.

Muutosehdotus tekstiin:

TSV hoitaa ja vastaa KUVESin tehtävistä erikseen tehtävän palvelusopimuksen mukaisesti ja kuntayhtymien toimitusjohtajat valmistelevat työryhmän ohjauksessa palvelusopimuksen jonka hyväksymisestä KUVESin johtokunta ja TSV:n hallitus päättävät.

Kuntayhtymien yhteinen toimisto

Aiesopimuksen teksti:

Kuntayhtymien yhteinen toimisto sijoittuu TSV:n nykyisen toimiston yhteyteen Tuusulaan. Toimisto aloittaa toimintansa erikseen hyväksyttävän suunnitelman mukaisesti.

Heikki Raittila ehdotti kohdan kuulumaan seuraavasti:

Toimitilojen sijoittumisesta päätetään erikseen.

Johtokunta kannatti Raittilan ehdotusta yksimielisesti.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi ehdotukset a ja b ja hyväksyttiin ehdotukset c, d ja g, sekä hyväksyttiin asian käsittelyssä muutetut päätösehdotukset e ja f.

47 §

VESISTÖKAUKOVALVONNAN ALA-ASEMIEN TIEDONSIIRTOTEKNIIKAN UUDISTAMISTA KOSKEVA KENTTÄKARTOITUSRAPORTTI JA JATKOTOIMENPITEET

Johtokunta hyväksyi 4.11.2015 (Jk 7/15, 99 §) Syspoint Oy:n tarjouksen tietojen hankintatyöstä kuntayhtymän vesistövalvonnan ala-asemien uudistamissuunnittelua varten 5 487 euron hinnalla (alv 0 %) tarjouksen mukaisesti. Maastokartoitustyöt on toteutettu viime joulukuussa ja raportti valmistui helmikuun alussa. Tietojen hankintatyö – raportti on jaettu johtokunnalle **liitteenä 5** (ilman liitettä 1, maastoprofiilit).

Toimeksiantona oli suorittaa tiedon hankintaa kenttäkartoitustyönä keräämällä tarke- ja ajantasaista tietoa 1990-luvun alussa rakennettujen automaatiolaitteiden uudistamissuunnittelutyön tarpeita varten. Kartoituksessa hankitun pohjatiedon perusteella automaation uudistamissuunnittelulle on nyt raportin perusteella olemassa riittävät edellytykset.

Kartoitustyössä kerätyn ja käsitellyn tiedon kokonaisarviointin perusteella raportissa on suositeltu vesistökaukovalvonnan automaatiolaitteiden uudistamista koetelluilla rutiiniratkaisuilla seuraavasti:

- A. Valvomon ja ala-asemien tiedonsiirto uudistetaan ja toteutetaan olemassa olevia ja kaupallisesti ylläpidettäviä tiedonsiirtoverkkoja hyödyntäen GPRS/3G – tekniikkaan perustuvana tiedonsiirtona.

- B. Ala-asetat uudistetaan.
- nykyiset TMB-844 ala-asetalogiikat poistetaan ja nykyisiin kenttäkoteloihin asennetaan uudet logiikat nykyisen logiikan I/O-määrää vastaavasti
 - logiikoihin ohjelmoidaan nykyisiä TMB-844 logiikoita vastaavat toiminnot ja mahdolliset lisäykset sekä muutokset sovitetaan ja täsmennetään toteutuksen yhteydessä
- C. Valvomoon toteutetaan kohdista A ja B aiheutuvat muutokset
- muilta osin nykyinen valvomosovellus säilyy nykyisellään
- D. Ratkaistaan päätoteutuslinja (A, B ja C) jonka jälkeen käsitellään erikoistapaukset:
- Hanalan limni (omat mittaukset?/ELY:n mittaus)
 - Tuusulanjärven pato (säännöstelyluukun toiminta)
 - Kellokosken pohjapato (kuntayhtymä vai Tuusulan kunta?)

Tavoitteena voisi olla, että hankinnat ja asennustyöt tilattaisiin suorahankintana Syspoint Oy:ltä, jonka palveluksessa olevat työntekijät ovat 1990-luvulla toteuttaneet kuntayhtymän tarpeiden mukaisesti valvomon MicroScada -ohjelmiston yhteyteen toteutetut tiedonkeruu- ja raportointiosiot. Sama yritys on pääosin myöhemminkin vastannut järjestelmään tehdyistä korjaus- ja muutostöistä.

Tiedonsiirtojärjestelyjen ja ala-asetalogiikoiden toteutusmahdollisuuksista on alustavasti neuvoteltu Syspoint Oy:n kanssa. Tämän kesän osalta yrityksen resurssit ovat pääosin sidotut TSV:n Jäniksenlinnan tekopohjavesilaitoksen automaatio- ja kaukovalvontayhteyksien toteutukseen. Loppukesällä tai alkusyksyllä yrityksellä olisi resursseja vaiheittaiseen toteutukseen siten, että valvomon yhteyteen toteutettaisiin langattoman tiedonsiirtojärjestelmän perusratkaisu, jonka lisäksi toteutettaisiin yhden ala-asetan logiikkayksikön ja sen tiedonsiirron uusiminen.

Aloituskohteena voisi olla ukkosvaurioille altis Rusutjärven vedenkorkeusasema, jonka tietoja myös TSV hyödyntää tekopohjaveden imeyttämisen Rusutjärven harjuun. Viime kesänä kyseinen ala-asetama oli ukkosen aiheuttamien vaurioiden takia poissa käytöstä noin 1,5 kuukautta, koska varaosia ei ollut saatavissa, ja rikkoutuneita virtapiirejä jouduttiin korjaamaan 'räätäloidysti käsityönä'.

Vaiheittaisella toteutuksella saataisiin samalla varaosia, jos laiterikkoja tapahtuu muilla ala-asetamilla. Muiden ala-asetamien uusiminen voisi tapahtua vuoden 2017 puolella. Alustava hinta-arvio ensimmäisen vaiheen toteutustöille olisi noin 10 000 euroa, mutta se tarkentuu, jos Syspoint Oy:ltä pyydetään tarjous ensimmäisen vaiheen töistä.

Tj:

Johtokunta

- a) merkitsee tiedoksi **liitteenä 5** olevan Syspoint Oy:n laatiman tietojen hankintatyö -raportin vesistökauko- valvonnan ala-asemien uudistamissuunnittelua varten ja
- b) hyväksyy pyydettäväksi tarjouksen Syspoint Oy:ltä esittelytekstissä kuvatun ratkaisumallin mukaisesti siten, että ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan valvomon yhteyteen langattoman tiedonsiirtojärjestelmän perusratkaisu, jonka lisäksi toteutetaan yhden ala-aseman logiikkayksikön ja sen tiedonsiirron uusiminen.

Käsittely: Toimitusjohtaja Pekkarinen esitteli asian ja asiasta käytiin keskustelu.

Päätös: Ehdotukset a ja b hyväksyttiin.

48 §

TOIMITUSJOHTAJAN LOMA JA SIJAISUUS

Toimitusjohtaja Mauri Pekkarisen lomaoikeus on 38 arkipäivää, josta hän on suunnitellut pitävänsä yhtäjaksoisesti 19 päivää 5.-29.7.

Toimitusjohtajan sijaisina kesäloma-aikana toimivat käyttöinsinööri (5.-15.7.) ja ympäristöasiantuntija (18.7.–29.7.).

Johtokunnan pj: Johtokunta oikeuttaa toimitusjohtaja Pekkarisen pitämään vuosilomaa 5.-29.7. ja johtokunnan puheenjohtajan sopimaan loman muun osan ajoituksesta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

49 §

SEURAAVA KOKOUS JA MUUT ASIAT

Tj: Johtokunta päättää pitää seuraavan kokouksen keskiviikkona 24.8.2016 alkaen klo 17.00 kuntayhtymän toimistossa. Ennen kokousta järjestetään lyhyt kesäretkeily tutustumiskäynnillä Kellokosken pohjapadon rakennustyömaalle ja paluumatkalla Järvenpään kaupungin rakennuttamalle hulevesikosteikolle Lepola III -kaava-alueella. Lähtö Kellokoskelle kuntayhtymän toimistolta klo 15.00 pikkubussilla.

Käsittely: Johtokunnassa käytiin keskustelu mahdollisuudesta tehdä vierailu lokakuussa Pietarin jätevedenpuhdistamoille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tj: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00. Pöytäkirjaan liitettiin muutoksenhakuohjeet.

Puheenjohtaja



Matti Hilli

Pöytäkirjanpitäjä



Leni Lappalainen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Keravalla ^{30/6}.../...2016


Ossi Honkasalo

Tuusulassa ^{2/7}.../...2016


Paula Hyttinen

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 40-50

Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, koska ko. päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus (oikaisuvaatimusohjeet alla):

Pykälät:

Seuraavista hankintapäätöksistä ei saa hakea muutosta markkinaoikeudelta, koska toimintaan sovelletaan hankintalakia, eivätkä hankintojen euromääräiset arvot ylitä kynnyksarvoja (Laki julkisista hankinnoista 30.3.2007/348, 15 §). Päätöksistä voi tehdä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen, josta ohjeet jäljempänä.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuksen johtokunnan kokouspäätöksestä saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnat ja niiden jäsenet ja jäsenenä oleva kuntayhtymä.

Oikaisuvaatimus tehdään Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle, osoite Kultasepänkatu 4 B, 04250 KERAVA. Sähköposti: kuves@kuves.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS JA –OHJEET

Johtokunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Kunnallisvalituksen saa tehdä vain se, joka on ko. asiassa aiemmin tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on yleinen oikeus tehdä oikaisuvaatimus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Helsingin hallinto-oikeudelle, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI, sähköposti: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao(at)oikeus.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua tiedoksiantokirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona pöytäkirja on asetettu nähtäväksi.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon muutosta haetaan, miltä osin päätöksestä valitetaan, ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

HANKINTALAIN MUKAINEN HANKINTAOIKAISUVAATIMUS

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus tehdään Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle, osoite Kultasepänkatu 4 B, 04250 KERAVA. Sähköposti: kuves@kuves.fi.

HANKINTALAIN MUKAINEN VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta markkinaoikeudelta kirjallisella valituksella se, jota asia koskee:

Pykälät: (asianosaisille toimitetaan erillinen muutoksenhakuosoitus)

Pöytäkirja pidetään 17. päivänä elokuuta 2016 klo 8.00-15.00 yleisesti nähtävänä Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän toimistossa, osoite Kultasepänkatu 4 B, 04250 Kerava.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta otetun jäljennöksen todistaa virallisesti oikeaksi

Keravalla 3. päivänä elokuuta 2016

Toimistosiihteri


Rea Tokee

