
JOHTOKUNNAN KOKOUS

Aika: 26.8.2015 klo 13.00 – 14.25

Paikka: Pääkaupunkiseudun Vesi Oy:n Päijänne-tunnelin vedenottamo
Asikkalassa

Kokouksen jälkeen Pääkaupunkiseudun Vesi Oy:n toimitusjohtaja
Arto Kallio esitteli vedenottoa Päijänteestä ja vedenottamon toi-
mintoja ja laitteita.

Läsnä: jäsenet Myllyvirta ja Siukola Järvenpään kaupungista,
jäsenet Honkasalo ja Raittila Keravan kaupungista,
jäsenet Hyttinen ja Nieminen Tuusulan kunnasta,
jäsen Hilli Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymästä,

toimitusjohtaja Kaunisto Järvenpään Vedestä
tekninen johtaja Myllyvirta Sipoon kunnasta

toimitusjohtaja Pekkarinen
taloussihteerit Sinisalo

Poissa: jäsen Halonen ja varajäsen Hakanen sekä jäsen Heikkilä ja vara-
jäsen Männikkö Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayh-
tymästä

Puheenjohtaja: Hilli

Pöytäkirjanpitäjä: Sinisalo

63 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

64 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eeva-Liisa Nieminen ja Jaana
Siukola.

- Tj: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
- Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Nieminen ja Jaana Siukola.

65 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

- Tj: Hyväksytään ennakolta jaettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

66 §

EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

- Tj: Todetaan, että pöytäkirjantarkastajat ovat tarkastaneet ja hyväksyneet pöytäkirjat Johtokunta 3/15 ja 4/15.
- Päätös: Todettiin.

67 §

JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ SEURAAVISSA KOKOUKSISSA

Johtokunnan pöytäkirjanpitäjän valitsee johtokunta hallintosäännön 22 §:n perusteella. Eläkkeelle siirtyvä taloussihteeriksi Mima Sinisalo toimii tässä kokouksessa viimeistä kertaa pöytäkirjanpitäjänä.

Seuraavia johtokunnan kokouksia varten on uudeksi pöytäkirjanpitäjäksi perusteltua ottaa taloussihteeriksi valittu Leni Lappalainen.

- Tj: Johtokunta ottaa pöytäkirjanpitäjäksi taloussihteeriksi Leni Lappalaisen.
- Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

68 §

TILINKÄYTTÖVALTUUDET

Kuntayhtymän hallintosäännön 37 §:n mukaan "Pankkitilien käyttöoikeudesta päättää johtokunta".

Liikelaitoskuntayhtymän pankkitilien tilinkäyttövaltuus on ollut taloussihteerillä, toimistosihteerillä sekä toimitusjohtajalla.

Taloussihteeri Mima Sinisalon siirtyessä 1.10.2015 alkaen pois kuntayhtymän palveluksesta on hänen tilinkäyttövaltuutensa tarpeen lakkauttaa ja myöntää tilinkäyttövaltuus uudeksi taloussihteeriksi valitulle Leni Lappalaiselle.

- Tj: Johtokunta päättää
- a) lakkauttaa Mima Sinisalon tilinkäyttövaltuudet ja
 - b) myöntää taloussihteeri Leni Maarit Lappalaiselle yksinänsä liikelaitoskuntayhtymän kaikkien tilien tilinkäyttövaltuudet sekä luvan verkkopankkitunnusten käyttämiseen.

Päätös: Ehdotukset a) ja b) hyväksyttiin yksimielisesti.

69 §

KÄYTTÖMAKSUN ENNAKKOLASKUTUSHINNAN TARKISTUS

Vuoden 2015 talousarviota varten arvioitu viemärlaitoksen käyttömaksun yksikköhinta on ollut 16,7 snt/m³, jota on käytetty laskutuksessa heinäkuun loppuun saakka. Lopullinen tilinpäätöksessä tasattava yksikköhinta on kuitenkin voimakkaasti vesimääristä riippuvainen ja jätevedenpuhdistuksen toteutuma vaikuttaa hintaan olennaisesti. Heinäkuun loppuun mennessä viemärien vuotovesimäärät ovat olleet suhteellisen suuria ja myös puhdistamon käyttökulut sekä siirtoviemärien kulut näyttäisivät jäävän ennakoitua pienemmiksi.

Tämän hetkinen arvio käyttömaksun toteutumasta on sama kuin ensivuoden talousarvion perusteena käytetty yksikköhinta, 16,3 snt/m³. Tällä perusteella loppuvuoden (elo-joulukuu) laskutushintaa arvioidaan voitavan alentaa 15,8 snt:iin/m³.

Tj: Johtokunta hyväksyy käyttömaksun laskutushinnaksi 15,8 snt/m³ loppuvuoden osalta.

Käsittely: Toimitusjohtaja Pekkarinen selosti ennakkolaskutushinnan muodostumista. Asiasta käytiin keskustelu.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

70 §

TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2016-2020 JA VUODEN 2016 TALOUSARVIO

Kunnan taloussuunnitelmaa koskevat kuntalain säännökset ovat soveltuvin osin voimassa myös liikelaitoskuntayhtymässä. Useamman vuoden kattavaa taloussuunnitelmaa on perusteltua tarkistaa vuosittain, jolloin tarkemmin käsiteltävä ensimmäinen vuosi vastaa seuraavan vuoden talousarvion kohtia.

Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 10 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoskuntayhtymän talousarvio ja taloussuunnitelma. Yhtymäkokouksen tehtävänä on 6 §:n mukaisesti päättää liikelaitoskuntayhtymän keskeisistä toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Tavoitteet on sisällytetty taloussuunnitelmaan. Taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenyhteisöille on 14 §:n mukaisesti varattava tilaisuus lausunnon antamiseen taloussuunnitelmasta ja esityksen tekemiseen liikelaitoskuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Johtokunnalle on jaettu luonnoksena (20.8.2015) vuosien 2016-2020 taloussuunnitelma TS 16-20 ja talousarvio 2016.

Taloussuunnitelman pääpiirteet

Viemärlaitostoiminta muodostaa pääosan liikelaitoskuntayhtymän taloudessa. Viikinmäen puhdistamolla on suunnittelukaudella saneerausinvestointeja mm. puhdistamon toimintavarmuuden säilyttämiseksi sekä energiatehokkuuden parantamiseksi. Siirtoviemäriinvestoinneissa varaudutaan suunnittelemaan ja toteuttamaan siirtoviemärijärjestelmän turvallista ja häiriötöntä käyttöä parantavia saneeraustoimenpiteitä vuonna 2014 valmistuneen varautumissuunnitelman mukaisesti. Lähivuosien merkittävimpiä investointeja ovat Hyrylän siirtoviemäriin betonisen viettoviemäriosuuden saneeraus ja Pihlajamäen sähkö- ja automaatiolaitteistojen uusimiset. Suunnittelukauden loppupuolella varaudutaan tunnelin pohjoisosan betonirakenteiden saneerauksiin sekä lisäämään Hyrylän siirtoviemäriin loppupään kapasiteettia.

Viemärlaitoksen talous on vakaalla pohjalla. Viemärlaitoksen taloudessa on vuoden 2016 käyttömaksun ennakkohinnaksi arvioitu 16,3 snt/m³, mikä vastaa 2,2 %:n nousua vuoden 2014 toteutumaan (15,94 snt/m³) verrattuna. Pääomakustannuksia kattavan vuosimaksun nykyinen yksikköhinta (6 snt/m³) voidaan pitää lähivuosina ennallaan, ja vasta vuosille 2019-2020 kohdistuu korotuspainetta.

Vesistöjen hoito- ja kunnostustyöt muodostavat kuntayhtymän toisen tehtäväryhmän. Tavoitteena on parantaa toimialueen vesistöjen tilaa kustannustehokkailla hoitotoimenpiteillä ja rakennustoilla monipuolisten virkistyskäyttömahdollisuuksien luomiseksi.

Tuusulanjärvi-projektin rahoitustarve pienenee lähivuosina jonkin verran. Tavoitteena on Tuusulanjärven nykyistä paremman vedenlaadun vakiinnuttaminen ja hyvän ekologisen tilan saavuttaminen vuoteen 2021 mennessä. Tämä vaatii vuosittain hyväksi havaittujen kunnostustoimien jatkamista ja ravinnekuormituksen huomattavaa vähentämistä.

Tuusulanjärven säännöstelypadon rakenteellinen muutos helppo-
hoitoisemmaksi ja padon ohittava kalatie toteutuvat suunnittelukau-

den alkuun mennessä yhteistyössä Uudenmaan ELY-keskuksen ja valuma-alueen kuntien, Tuusulan ja Järvenpään kanssa.

Keravanjoen yhteistyöhankkeiden osalta Kellokosken patoaltaan kunnostustyöt voitaneen aloittaa suunnittelukauden alussa pohjapadon toteutussuunnitelman valmistuttua. Tuusulan kunta toteuttaa hankkeen ja Uudenmaan ELY-keskus toimii osarahoittajana.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen huomioon ottaminen

Yhtymäkokous merkitsi 8.4.2015 tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2014, jonka yhteenvedossa on todettu, että: "Tavoitteiden asetanta ja selvitys niiden toteutumises-ta on viime vuosien tapaan selkeää. Kaikki kolme yhtymäkokoukseen nähden sitovaa tavoitetta saavutettiin. Lisäksi myös ohjeelliset tavoitteet saavutettiin lähes kokonaan."

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus ei anna aihetta tavoitteiden asetantaa koskeviin muutoksiin, joten entiset tavoitteet vuodelle 2016 on vain tarkistettu vastaamaan toteutunutta kehitystä siten, että tavoitteiden haasteellisuus on pyritty säilyttämään.

Käyttötalousosassa on sitovaksi esitetty vain Loka-autoaseman nettotulos. Muita sitovia summia ei esitetä, koska vesimäärien suuri vuosittainen vaihtelu on vaikeasti ennakoitavissa viemäri-laitoskulojen ja -tuottojen summiin. Sitovia summia ei esitetä myös-kään vesistöjen hoidon osalta, koska vesistötuottojen vuosittaiset ylijäämät siirretään ennakkona seuraavan talousarviovuoden me-nojen kattamiseen, eikä tuottojen yhteissumma ole talousarviota laadittaessa tiedossa. **Investointiosassa** sitovia ovat Viemäri-laitosinvestoinnit ja Vesistöinvestoinnit. **Rahoitusosaan** ei sisälly si-tovia summia.

Käyttötalousosa

Talousarvion 2016 liitteenä 1 on vertailu vuoden 2014 tilinpäätökseen sekä tämän vuoden talousarvioon (TA 2015).

Toimintakulut (3 531 000 €) ovat kokonaisuutena 0,5 % pienem-mät kuin tämän vuoden talousarviossa. Viemäri-laitoskulut (3 573 000 €) ovat 1,2 % pienemmät. Toimintatuotoissa pääosan muodostavat käyttö- ja vuosimaksut, joiden lisäksi ulkopuoliset kunnat maksavat pääomakorvauksia ja sopimusten mukaan muita viemäri-laitoksen tuloja. Kulomäen loka-autoaseman käyttömenot katetaan perittäville maksuilla. Loka-autokuormien taksa esitetään pidettäväksi ennallaan 15,23 eurossa/kuorma (+alv.), koska siirto-viemärien ja loka-autoaseman toimintakulut eivät nouse. Loka-auto-aseman tuotot on arvioitu 5 000 euroa käyttökuluja suuremmiksi.

Tuusulanjärvi-projektissa maatalouskuormituksen vähentäminen, hoitokalastus, tehohapetuksen jatkaminen sekä rantojen kunnostus ovat edelleen keskeisiä kunnostustoimia.

Investointiosa

Siirtoviemärien täydennys- ja peruskorjaustyöt muodostavat 800 000 euron menoerän, johon sisältyy mm. Hyrylän siirtoviemäriin betonirakenteisen osuuden saneeraus, Pihlajamäen pumppaamon sähkölaitteistojen saneerauksen suunnittelu ja merviemäritunnelin pohjoisosan kuntokartoitus. Puhdistamon perusparannusinvestointeihin ja täydennystöihin varataan 680 000 euroa.

Vesistöinvestoinneissa varaudutaan vesistökaukovalvonnan al asemien saneeraukseen 90 000 eurolla.

Tuloslaskelmaosa

Kun liikevaihdon ja toimintakulujen erotuksena olevaan liikealijäämään lisätään rahoitustuotot ja -kulut, muodostuu alijäämäksi ennen satunnaisia eriä, varauksia ja rahastosiirtoja 602 677 euroa. Rahastojen muutoksen jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu 512 677 euroa.

Rahoitusosa

Kun rahoituslaskelmaosan tulorahoituseristä vähennetään em. investoinnit 1 460 000 euroa, saadaan rahoitustarpeeksi 434 677 euroa. Pääasiassa Viikinmäen puhdistamon investoinneista aiheutuva rahoitustarve pystytään kattamaan edellisten vuosien tuotoilla. Vuoden 2016 lopussa kuntayhtymä on edelleen velaton.

Viemärlaitoksen ja vesienhoidon toimintojen eriyttäminen

Talousarviota on täydennetty liitetiedoilla, joissa esitetään viemärlaitostoiminnan osalta eriytetty tase sekä tulos- ja rahoituslaskelmat.

Viemärlaitostoiminnan ja vesienhoidon talouden eriyttäminen on yhteisten kustannusten osalta toteutettu siten, että talousarviossa vesienhoidon tuloista (poislukien Tuusulanjärvi-projekti) siirretään yleiskustannuslisänä vuosittain 25 000 euroa kattamaan osuuttaan yhteisistä kustannuksista. Yleiskustannuslisä sisältää osuudet toimitusjohtajan ja toimistohenkilöstön palkkakuluista ja muista toimistosekä hallintokuluista. Tuusulanjärvi-projektille kohdistuu vastaavasti 15 000 euron suuruinen yleiskustannuslisä v. 2016. Yleiskustannuslisät sisältyvät talousarviossa kohtaan "Muut viemärlaitoksen tuotot".

Siltä osin kuin jäsenkunnilta perittävät vesistöjen kunnostusmaksut ja muut vesistötuotot ylittävät tilinpäätöksessä vesienhoidon menot,

ylijäämä esitetään siirrettäväksi ennakkona kattamaan seuraavan vuoden vesienhoitokustannuksia.

Alijäämän kattaminen

Liikelaitoskuntayhtymän taseeseen on muodostunut vuodesta 2000 lähtien alijäämää vuoden 2014 loppuun mennessä yhteensä 14,97 milj. euroa pääasiassa suunnitelman mukaisista poistoista. Keravan kaupunginhallitus on pyytänyt kuntayhtymältä selvityksen 30.9.2015 mennessä, kuinka kertyneet alijäämät tullaan kattamaan. Kaupunginhallituksen pöytäkirjaote on jaettu johtokunnalle **liitteenä 1**.

Johtokuntokunta käsitteli asiaa 10.6.2015 (Jk 4/15, 58 §) ja päätti tilata tilintarkastusyhteisöltä selvityksen alijäämän kattamisvaihtoehtoista. PwC Julkistarkastus Oy:n tekemä selvitys on jaettu johtokunnalle **liitteenä 2**.

Taloussuunnitelmassa on selvityksen perusteella esitetty alustava suunnitelma alijäämän kattamiseksi. Jäsenyhteisöille esitetään että alijäämäkertymä katetaan kuntayhtymän peruspääomasta. Peruspääoman alentamista voidaan perustella käyttöomaisuuden arvon merkittävällä alentumisella ikääntymisen seurauksena. Selvityksen mukaan alijäämien kattaminen peruspääomasta vaatii liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen muuttamista Kuntalain 57 § 1 momentin säädösten mukaisesti tai mahdollista voisi olla myös erillinen yhtymäkokouksen päätös alijäämien kattamisesta peruspääomasta.

Tj:

Johtokunta päättää

- a) käsittelynsä jälkeen hyväksyä taloussuunnitelman 2016-2020 ja talousarvion 2016 luonnoksen lausuntokierrosta varten ja
- b) pyytää jäsenyhteisöjen lausunnot taloussuunnitelma-
luonnoksesta ja siihen sisältyvästä alijäämän kattamis-
suunnitelmasta sekä vesistöjen hoidon osalta myös Vantaan kaupungin lausunnon yhtymäkokoukselle tehtävän ehdotuksen valmistelua varten 29.9.2015 mennessä.

Käsittely:

Toimitusjohtaja Pekkarinen esitteli taloussuunnitelman vuosille 2016 – 2020 sekä talousarvion vuodelle 2016 ja asiasta käytiin keskustelu.

Keskustelun kuluessa jäsen Myllyvirta esitti jäsenten Siukola ja Hyttinen kannattamana, että

1. johtokunta toteaa, että "Nykyinen vedenhinta perustuu tilanteeseen, jossa jäteveden hinta on mahdollisimman alhainen

eikä omaisuudelle makseta tuottoa ja omistussuhteet halutaan säilyttää nykyisellään.”

ja jäsen Siukolan kannattamana, että

2. Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymältä pyydetään selvitys uusien linjastojen vaikutuksesta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän kapasiteettiin.

Koska oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava ehdotus, puheenjohtaja tiedusteli kokoukselta, voidaanko Myllyvirran kannatetut ehdotukset 1. ja 2. hyväksyä yksimielisesti.

Keskustelun jälkeen todettiin, että Myllyvirran ehdotuksesta 1. on äänestettävä.

Äänestys suoritettiin kättenostoäänestyksellä. Myllyvirran ehdotuksen 1. puolesta äänestivät Myllyvirta, Siukola ja Hyttinen. Ehdotusta vastaan äänestivät Hilli, Honkasalo, Nieminen ja Raittila. Ehdotus hylättiin äänin 3 - 4.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotukset a) ja b) ja

c) johtokunta päätti yksimielisesti pyytää Helsingin seudun -ympäristöpalvelut kuntayhtymältä selvityksen uusien linjastojen vaikutuksesta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän kapasiteettiin.

71 §

TOIMISTOHUONEEN TILAVUOKRA

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen johtaja Risto Mansikkamäki on ehdottanut, että ympäristökeskus voisi vuokrata kuntayhtymän noin 10 m²:n kokoista vapaana olevaa huonetta yhden työntekijänsä (ympäristösuunnittelija) käyttöön. Työntekijä kärsii ympäristökeskuksen tiloissa voimakkaista allergiaoireista, ja on joutunut jo pitempään tekemään etätöitä kotoaan Porvoosta käsin. Lähempänä ympäristökeskuksen toimipistettä sijaitseva työtila helpottaisi Mansikkamäen mukaan olennaisesti työntekijän käytännön asioiden hoitoa (mm. kokouksiin osallistumista).

Ympäristökeskuksen arvion mukaan kohtuullinen käypä vuokra ko. huonetilasta olisi sähkökuluineen noin 1700 € vuodessa.

Tj:

Johtokunta päättää oikeuttaa toimitusjohtajan vuokraamaan toimituksessa vapaana olevan huoneen Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen yhden työntekijän käyttöön 1700 €:n vuosivuokralla toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella, siten että sopimukseen kirjataan kolmen kuukauden pituinen irtisanomisaika kuntayhtymän osalta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

72 §

SEURAAVA KOKOUS

Tj: Johtokunta päättää pitää seuraavan kokouksen 7.10.2015 alkaen klo 17.00 kuntayhtymän toimistossa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

73 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tj: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.25. Pöytäkirjaan liitettiin muutoksenhakuohjeet.

Puheenjohtaja



Matti Hilli

Pöytäkirjanpitäjä



Mima Sinisalo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Tuusula 14.9.2015



Eeva-Liisa Nieminen

Järvenpäässä 16.9.2015



Jaana Siukola

MUUTOKSENHAKUOHJEET**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Seuraavista päätöksistä ei saa hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 63 – 70 ja 72 - 73

Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, koska ko. päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus (oikaisuvaatimusohjeet alla):

Pykälät: 71

Seuraavista hankintapäätöksistä ei saa hakea muutosta markkinaoikeudelta, koska toimintaan sovelletaan erityisalojen hankintalakia, eivätkä hankintojen euromääräiset arvot ylitä kynnysarvoja (Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista 30.3.2007/349, 12§). Päätöksistä voi tehdä hankintalain mukaisen hankinta-oikaisuvaatimuksen, josta ohjeet jäljempänä.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuksen johtokunnan kokouspäätöksestä saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnat ja niiden jäsenet ja jäsenenä oleva kuntayhtymä.

Oikaisuvaatimus tehdään Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle, osoite Kultasepäkatu 4 B, 04250 KERAVA. Sähköposti: kuves@kuves.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS JA –OHJEET

Johtokunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Kunnallisvalituksen saa tehdä vain se, joka on ko. asiassa aiemmin tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on yleinen oikeus tehdä oikaisuvaatimus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Helsingin hallinto-oikeudelle, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI, sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua tiedoksiantokirjeen lähettämistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona pöytäkirja on asetettu nähtäväksi.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon muutosta haetaan, miltä osin päätöksestä valitetaan, ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

HANKINTALAIN MUKAINEN HANKINTAOIKAISUVAATIMUS

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus tehdään Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle, osoite Kultasepänkatu 4 B, 04250 KERAVA. Sähköposti: kuves@kuves.fi.

HANKINTALAIN MUKAINEN VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta markkinaoikeudelta kirjallisella valituksella se, jota asia koskee:

Pykälät: (asianosaisille toimitetaan erillinen muutoksenhakuosoitus)

Pöytäkirja pidetään 6. päivänä lokakuuta 2015 klo 8.00-15.00 yleisesti nähtävänä Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän toimistossa, osoite Kultasepänkatu 4 B, 04250 Kerava.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta otetun jäljennöksen todistaa virallisesti oikeaksi

Keravalla 22. päivänä syyskuuta 2015

Toimistos sihteeri

Rea Tokee

