

## JOHTOKUNNAN KOKOUS

- Aika: 15.5.2013 klo 17.00 – 18.20
- Paikka: Viertolan toimintakeskus, Timontie 4, 04200 Kerava
- Läsnä: jäsenet Eronen ja Siukola Järvenpään kaupungista,  
jäsenet Honkasalo ja Raittila Keravan kaupungista,  
jäsenet Korhonen ja Toivanen Tuusulan kunnasta,  
jäsenet Halonen, Hilli ja Rinne Helsingin seudun ympäristöpalvelut kuntayhtymästä,  
toimitusjohtaja Pekkarinen  
taloussihteerit Sinisalo
- Puheenjohtaja: Hilli
- Pöytäkirjanpitäjä: Sinisalo

31 §

## TOIMIKAUDEN ENSIMMÄISEN KOKOUKSEN AVAUS

- Toimitusjohtajan ehdotus: (myöh. Tj:) Johtokunnan puheenjohtajaksi valittu Matti Hilli avaa kokouksen.
- Päätös: Puheenjohtaja Matti Hilli toivotti johtokunnan jäsenet tervetulleiksi liikelaitoskuntayhtymän ensimmäiseen johtokunnan kokoukseen. Kokouksen aluksi suoritettiin lyhyt esittäytymiskierros. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

32 §

## JOHTOKUNNAN KOKOONPANO

Liikelaitoskuntayhtymän kevätyhtymäkokous on 10.4.2013 pitämässään kokouksessa valinnut johtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä sekä määrännyt puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jäljennös pöytäkirjasta Yk 1/13 on jaettu esityslistan yhteydessä.

Johtokunnan kokoonpano on seuraava:

**Varsinainen jäsen**

**Henkilökohtainen  
varajäsen**

Järvenpään kaupungista

Marikki Eronen (kok)  
Jaana Siukola (ps)

Pekka Ruotsalainen (Tuusula)  
Pasi Huuhtanen (Tuusula)

Keravan kaupungista

Ossi Honkasalo (kok)  
Heikki Raittila (sdp)

Sari Kanerva  
Tuula Komokallio

Tuusulan kunnasta

Ilona Toivanen (vihr)  
Tuula Korhonen (vas)

Kaisa Saarikorpi (Järvenpää)  
Jussi Nyman (Järvenpää)

Vantaan kaupungista

Matti Hilli (kok)  
Jukka Halonen (sdp)  
Tuomas Rinne (vihr)

Raija Virta  
Paula Hakanen  
Ari Männikkö

Puheenjohtajaksi yhtymäkokous määräsi Matti Hillin ja varapuheenjohtajaksi Heikki Raittilan.

Tj: Johtokunta toteaa kokoonpanonsa merkitsemällä yhtymäkokouksen suorittaman vaalin ja puheenjohtajien määräämisen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

33 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS**

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta on kuntalain 58 §:n, 86 §:n ja 87.4 §:n mukaan päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenistä. Johtokunnan ollessa 9-jäseninen läsnä tulee olla vähintään viisi jäsentä.

Johtokunnan puheenjohtaja on kutsunut kokouksen koolle.

Tj: Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja todetaan, onko se läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltainen.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 34 §

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Voimassa olevan hallintosäännön 17 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Aikaisemmin yhtymähallituksen pöytäkirjan on tarkastanut tavallisesti kaksi kussakin kokouksessa valittua jäsentä. Käytäntönä on ollut vuorottelu aakkosjärjestyksessä, jossa ensimmäisinä ovat Marikki Eronen ja Jukka Halonen.

Tj:

Johtokunta päättää

- a) tarkastaa pöytäkirjat kahden kussakin kokouksessa valitun pöytäkirjan tarkastajan toimesta ja
- b) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Ehdotus a) hyväksyttiin yksimielisesti ja b) pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marikki Eronen ja Jukka Halonen.

## 35 §

## JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ

Johtokunnan pöytäkirjanpitäjän valitsee johtokunta valmisteilla olevan uuden hallintosääntöluonnoksen 22 §:n perusteella (esityslistan kohta 45). Kun toimitusjohtaja on liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 9 §:n perusteella esittelijä, on pöytäkirjanpitäjäksi perusteltua ottaa taloussihteeriksi Mima Sinisalo, joka on toiminut pöytäkirjanpitäjänä yhtymähallituksen kokouksissa.

Tj:

Johtokunta ottaa pöytäkirjanpitäjäksi taloussihteeriksi Mima Sinisalon.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## 36 §

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Tj:

Hyväksytään ennalta jaettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

37 §

#### EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Tj: Todetaan, että pöytäkirjantarkastajat ovat tarkastaneet ja hyväksyneet pöytäkirjan Yh 2/13.

Päätös: Todettiin.

38 §

#### YHTYMÄKOKOUKSEN 1/13 PÄÄTÖKSET

Yhtymäkokouksen 10.4.2013 pitämän kokouksen pöytäkirja Yk 1/13 on jaettu johtokunnalle.

Tj: Johtokunta

a) merkitsee pöytäkirjan Yk 1/13 tiedoksi ja

b) päättää panna sen päätökset täytäntöön.

Päätös: Ehdotukset a) ja b) hyväksyttiin yksimielisesti.

39 §

#### KUNNOSTUSTYÖRYHMÄN PÖYTÄKIRJA

Tj: Merkitään tiedoksi Kunnostustyöryhmän pöytäkirja 2/13.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

40 §

#### KOKOUKSISSA LÄSNÄOLO-OIKEUDEN OMAAVAT

Johtokunnan ulkopuolelta toimitusjohtajalla (esittelijä) ja pöytäkirjanpitäjällä on kokouksessa läsnäolo-oikeus, toimitusjohtajalla suorastaan velvollisuus. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty tai yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Voimassa olevan hallintosäännön 12 §:n mukaan kokouksissa on lisäksi "kunkin jäsenkunnan viemäriasioita hoitavan viraston päälliköllä tai hänen määräämällään läsnäolo-oikeus".

Valmisteilla olevan hallintosääntöluonnoksen (esityslistan kohta 45) 25.1 §:n kuuluu: "Johtokunnan kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus jäsenyhteisöjen vesihuoltolaitosten edustajilla sekä liikelaitoskuntayhtymän toimitusjohtajalla. Lisäksi eräiden muiden liikelaitoskuntayhtymään asiakassuhteessa olevi-

en kuntien vesihuoltolaitosten edustajilla voi olla sopimuksessa määrätty läsnäolo-oikeus”.

Jäsenyhteisöistä em. viranomaisia ovat viimeksi edustaneet:

Järvenpää: tilajohtaja Jyrki Meronen  
Kerava: tekninen johtaja Seija Vanhanen  
Tuusula: tekninen johtaja Jyrki Kaija  
HSY: jätevedenpuhdistuksen osastonjohtaja Tommi Fred

Lisäksi on Sipoon kunnan edustajalla (tekninen johtaja Ilari Myllyvirta), sekä Pornaisten ja Mäntsälän kuntien yhteisellä edustajalla (ei ole nimetty) viemärlaitosyhteistyötä koskevien sopimusten perusteella läsnäolo-oikeus.

Tj: Merkitään tiedoksi.

Käsittely: Toimitusjohtaja Pekkarinen kertoi saaneensa tiedon, että Järvenpään edustajaksi tulee jatkossa Järvenpään Veden toimitusjohtaja Ari Kaunisto. Todettiin, että kaikille jäsenyhteisöille on tarpeen tehdä kysely edustajan varmistamiseksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

41 §

## ESITYSLISTOJEN JA PÖYTÄKIRJOJEN JAKELU

Kokousten esityslistat on lähetetty ennakolta sekä jäsenille (vara-jäsenille ilman liitteitä) että muille läsnäolo-oikeuden omaaville.

Johtokunnan tarkastetut esityslistapöytäkirjat on edelleen aiheellista lähettää jäsenyhteisöjen (kunnan)hallituksille, vaikka menettelyyn ei ole varsinaista velvoitetta. Pöytäkirjat on jaettu johtokunnalle seuraavan kokouksen esityslistan mukana. Lisäksi ne on toimitettu tarkastuslautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

Tuusulanjärven kunnostusprojektin ohjausryhmän ja kunnostustyöryhmän pöytäkirjat on noudatettun käytännön mukaisesti perusteltua jakaa johtokunnalle.

Tj: Johtokunta päättää jatkaa noudatettua käytäntöä esityslistojen ja pöytäkirjojen jakelussa.

Käsittely: Toimitusjohtaja Pekkarinen selosti aikaisempaa esityslistojen ja pöytäkirjojen jakelukäytäntöä. Asiasta käydyn keskustelun aikana nousi esiin esityslistan jakelu sähköisessä muodossa. Jäsen Tuomas Rinne esitti toivomuksen, että hänelle lähetetään esityslista liitteineen ainoastaan sähköisenä.

Päätös: Päätettiin jatkaa noudatettua käytäntöä esityslistojen ja pöytäkirjojen jakelussa. Lisäksi lähetetään esityslistat liitteineen sähköises-

sä muodossa kaikille johtokunnan jäsenille ja varajäsenille. Jäsen Tuomas Rinteelle esityslista liitteineen lähetetään ainoastaan sähköisessä muodossa.

## 42 §

## MAKSUJEN KÄSITTELY JA TILINKÄYTTÖVALTUUDET

Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 10 §:n mukaan johtokunta vastaa mm. hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä. Vielä voimassaolevan hallintosäännön 24 §:n mukaan "yhtymähallituksen on määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet" ja "otot ja siirrot pankkitileiltä allekirjoittavat yhtymähallituksen siihen valtuuttamat henkilöt".

Yhtymän pankkitilien tilinkäyttövaltuus on ollut taloussihteerillä, toimistosihteerillä sekä toimitusjohtajalla. Voimassaolevan hallintosäännön 3 §:n 5. kohdan mukaan pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä kassojen perustamisesta päättää toimitusjohtaja.

Valmisteilla olevan uuden hallintosääntöluonnoksen (esityslistan kohta 45) 37 §:ään lienee tarpeen lisätä määräys "Pankkitilien käyttöoikeudesta päättää johtokunta".

Tj:

Johtokunta päättää

- a) määrätä toimitusjohtaja Mauri Pekkarisen tai hänen estyneenä ollessaan sijaisena toimivan käyttöinsinööri Teemu Järvisen hyväksymään tositteet,
- b) myöntää taloussihteerille Mima Sinisalolle, toimistosihteerille Rea Tokeelle sekä toimitusjohtaja Mauri Pekkariselle kullekin yksinänsä kuntayhtymän kaikkien tilien tilinkäyttövaltuuden ja
- c) oikeuttaa toimitusjohtaja Mauri Pekkarisen päättämään pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta myös uuden hallintosäännön voimaantulua.

Päätös:

Ehdotukset a), b) ja c) hyväksyttiin yksimielisesti.

## 43 §

## TUUSULANJÄRVEN KUNNOSTUSPROJEKTIN OHJAUSRYHMÄN KOKOONPANO

Kuntayhtymällä on ollut Tuusulanjärvi-projektin ohjausryhmässä kaksi edustajaa. Yhtymähallituksen puheenjohtaja on aiemmin yleensä toiminut myös ohjausryhmän puheenjohtajana. Toisena edustajana ollut toimitusjohtaja on osallistunut myös asioiden esittelyyn. Ohjausryhmän sihteerinä toimii ympäristöasiantuntija (pro-

jektivastaava) Jaana Hietala. Ohjausryhmän ja kunnostustyöryhmän nykyinen kokoonpano on jaettu **liitteenä 1**.

Tuusulan kunnanhallitus on nimennyt viralliset edustajansa 2-vuotisjaksolle 2013-2014. Järvenpää ei ole nimennyt uusia edustajia. Tavoitteena on, että ohjausryhmään tulisi nimetyksi kuntien johtavia luottamushenkilöitä ja virkamiehiä.

Tj: Johtokunta päättää nimetä kuntayhtymän edustajat ohjausryhmään.

Käsittely: Toimitusjohtaja Pekkarinen selvitti Tuusulanjärvi-projektin työryhmien kokoonpanoa, ja asiasta käytiin keskustelu.

Päätös: Liikelaitoskuntayhtymän edustajiksi Tuusulanjärven kunnostamisen ohjausryhmään nimettiin yksimielisesti puheenjohtaja Matti Hilli ja toimitusjohtaja Mauri Pekkarinen.

44 §

## HYRYLÄN PUMPPAAMON ULKOVERHOILUN JA VESIKATTEEN UUSIMINEN

Liikelaitoskuntayhtymä on järjestänyt rajoitetun tarjouskilpailun vuonna 1976 valmistuneen Hyrylän jätevesipumppaamon ulkoverhoilun ja vesikatteen kunnostamisesta. Pumppaamo on peruskorjattu vuonna 1991, mutta rakennuksen ulkoverhoilumateriaalit ovat pääosin alkuperäisiä ja kuluneita.

Urakassa uusitaan rakennuksen ulkoseinien sisä- ja ulkorakenteet, molemmat ulko-ovet lukkoineen, vesikate, räystäskourut, imualtaan kansi tukirakenteineen ja tuuletusputkien hatut. Lisäksi asennetaan kaksi liiketunnistimella varustettua ulkovalaisinta.

Osallistumiskysely tarjouskilpailuun halukkaille yrityksille järjestettiin HILMA Julkiset hankinnat -portaalin kautta. Tarjouspyyntö ja urakkaohjelma lähetettiin **liitteen 2** mukaisesti viidelle yritykselle, jotka olivat ilmoittaneet halukkuudestaan osallistua varsinaiseen tarjouskilpailuun. Tarjouksessa tuli ilmoittaa urakan kokonaishinta sekä lisätyön tuntihinta. Tarjoukset asetettiin urakkaohjelmassa annetun vertailuhinnan laskentakaavan mukaiseen järjestykseen. Vertailuhinnalla, jossa lisätöiden osuus oli 20 tuntia, pyrittiin huomioimaan mahdollisten yllättävien lisätöiden aiheuttama lisä kustannus. Yrittäjä sitoutuu suorittamaan urakan ilmoitetulla kokonaishinnalla, jos lisätöitä ei aiheudu.

Tarjouksia saatiin määräaikaan 26.4.2013 klo 15.00 mennessä lähiseudulta neljältä yritykseltä, joiden kokonaishinnat ilman lisätöitä ja vertailuhinnat olivat seuraavat (alv 0 %):

	kokonais- hinta	vertailu- hinta
Rakennustoimisto Antti Hattunen Oy	14 800 €	15 520 €

Grellar Trading Oy	15 680 €	16 440 €
Rakennustoimisto Sauli Jämsä Oy	17 900 €	18 500 €
Rakennustoimisto Nousiainen Oy	20 500 €	21 330 €

Rakennusliike H. Vainio Oy ei jättänyt tarjousta. Vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen antoi Rakennustoimisto Antti Hattunen, jonka kokonaishinta 14 800 € oli myös edullisin.

(Lisätiedot Teemu Järvinen p. 040 516 0417)

Tj:

Johtokunta

- a) päättää hyväksyä Rakennustoimisto Antti Hattusen tarjouksen Hyrylän pumppaamon ulkoverhoilun saneerauksesta 14 800 euron (alv 0 %) kokonaishinnalla,
- b) oikeuttaa toimitusjohtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen ja
- c) tarkastaa ja hyväksyy pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Käsittely:

Asiasta käytiin keskustelu.

Päätös:

Ehdotukset a) ja b) hyväksyttiin yksimielisesti ja c) pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

45 §

## JOHTOSÄÄNTÖJEN TARKISTAMINEN

Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokous hyväksyy liikelaitoskuntayhtymän johtosäännön. Kuntalain 50 §:n mukaan valtuuston on hyväksyttävä hallintosääntö, jossa määrätään kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelyä koskevista asioista. Lain 86 §:n mukaan em. pykälää sovelletaan myös kuntayhtymissä. Hallintosääntö on ainoa pakollinen johtosääntö. Kuntalain 50.1 § kuuluu seuraavasti:

*Valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:*

- 1) *toimielinten kokoontumisesta;*
- 2) *varajäsenten kutsumisesta;*
- 3) *toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;*
- 4) *kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta,*
- 5) *kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;*
- 6) *muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;*
- 7) *toimielinten kokoukseen osallistumisesta 56 a §:ssä tarkoitettun videoneuvotteluyhteyden avulla sekä siitä, miten kunta*



*huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä (19.12.2008/1068);*

- 8) *esittelystä;*
- 9) *pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä;*
- 10) *asiakirjojen allekirjoittamisesta;*
- 11) *asiakirjoista perittävistä lunastuksista sekä tiedon antamisesta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetusta laista (621/1999 säädetyllä tavalla perittävistä maksuista ottaen huomioon mitä mainitun lain 34 §:ssä säädetään; (23.6.2005/496)*
- 12) *tiedottamisesta;*
- 13) *menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;*
- 14) *kunnan taloudenhoidosta; sekä*
- 15) *hallinnon ja talouden tarkastuksesta.*

Yhtymähallitus käsitteli alustavasti liikelaitoskuntayhtymän johtosääntöjen tarkistamista 27.2.2013 (Yh 2/13, 28 §) jättäen niiden jatkovalmistelun johtokunnan tehtäväksi. Yhtymähallitus valmisteli sääntötarkistuksia siltä pohjalta, että nykyinen sääntörakenne säilyy. Ennen uusittavien johtosääntöjen voimaantuloa liikelaitoskuntayhtymän toimintaa voidaan jatkaa voimassaolevien johtosääntöjen mukaisesti ilman merkittäviä ristiriitatilanteita.

Uutta hallintosääntöä on valmisteltu käyttäen mallina soveltuvin osin Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymän (TSV) uusittua hallintosääntöä (tullut voimaan 1.1.2013). TSV:n uusittu hallintosääntö on valmisteltu ottaen huomioon mahdollinen myöhempi organisaatiomuutos liikelaitoskuntayhtymäksi. **Liitteenä 3** olevassa liikelaitoskuntayhtymän hallintosääntöluonnoksessa (7.5.2013) merkittävimmät asiamuutokset perustuvat liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen määräyksiin, jotka siirtävät aikaisempaa enemmän päätösvaltaa yhtymäkokoukselta johtokunnalle.

Yhtymäkokouksen työjärjestys- ja tarkastussääntöluonnokset (21.2.2013) (**liitteet 4 ja 5**) on valmisteltu siten, että ne sisältävät vain vähäisiä muodollisia tarkistuksia. Perussopimuksen 5 §:ssä mainitaan, että menettelystä yhtymäkokouksessa määrätään liikelaitoskuntayhtymän hallintosäännössä. Hallintosääntöluonnoksessa on viittaus erilliseen yhtymäkokouksen työjärjestykseen, jossa annetaan joiltakin osin tarkempia määräyksiä hallintosääntöön nähden, joten ristiriitaa ei synny. Perussopimuksen 25 §:ssä todetaan, että hallinnon ja talouden tarkastamisessa noudatetaan, mitä siitä on säädetty kuntalaissa ja määrätty liikelaitoskuntayhtymän tarkastussäännössä.

Liikelaitoskuntayhtymällä on lisäksi voimassa oleva palkkiosääntö, jonka tarkistaminen on ajankohtaista, kun luottamushenkilöiden palkkiosta päätetään syysyhtymäkokouksessa.

Tj:

Johtokunta

- a) käsittelee **liitteenä 3** olevan uuden hallintosääntöehdotuksen sekä muodolliset tarkistukset yhtymäkokouksen työjärjestykseen (**liite 4**) ja tarkastussääntöön (**liite 5**),
- b) päättää ehdottaa, että yhtymäkokous hyväksyy **liitteenä 3** olevan ehdotuksen mukaisen hallintosääntön sekä **liitteinä 4-5** olevien ehdotusten mukaisen yhtymäkokouksen työjärjestyksen ja tarkastussääntön.

Käsittely: Toimitusjohtaja Pekkarinen esitteli johtosääntöluonnokset, ja asiasta käytiin keskustelu.

Päätös: Ehdotukset a) ja b) hyväksyttiin yksimielisesti.

46 §

#### PIHLAJAMÄEN PUMPPAAMON KULUTUSOSIEN HANKINNAT 2013

Pihlajamäen pumppaamolla on kahdeksan jätevesipumppua, jotka on hankittu vuonna 2003. Pumput on varustettu kulutusosilla: säädettävällä pohjalevyllä, juoksupyörällä ja pumpun pesällä. Pumppuja säädetään noin kolme kertaa vuodessa maksimaalisen hyötysuhteen ylläpitämiseksi, millä saavutetaan pienempi sähköenergian kulutus.

Pumppujen kuluminen on lähes suorassa suhteessa pumpattuun jätevesimäärään. Säädettävän pohjalevyn kesto aika on n. 3-4 vuotta, juoksupyörän yli 5 vuotta ja pumpun pesän n. 10 vuotta. Pumppua avaamatta voidaan päätellä milloin pumpun pohjalevy alkaa olla vaihtokunnossa, mutta juoksupyörän tai pesän kuluneisuus voidaan todeta käytännössä ainoastaan pumppu avaamalla. Viitteitä niiden kuluneisuudesta voidaan havaita heikentyneenä pumpun tuottona ja laskeneena tehona. Liian suuret poikkeamat alkuperäisistä pumpun kulutusosien välyksistä lisäävät usein myös taipumusta pumpun tukkeutumiselle.

Parin viime vuoden aikana kasvaneet jätevesimäärät ovat nopeuttaneet pumppujen kulumista. Tästä johtuen joudutaan uusien kulutusosien hankintaa aikaistamaan. Pumppujen toiminnan ja huoltohistorian pohjalta voidaan päätellä, että puolen vuoden sisällä tulee uusittavaksi ainakin kolme pohjalevyä ja kaksi juoksupyörää. Tänä vuonna näiden kulutusosien hankintahinta 16 210 € on tavanomaista suurempi. Pohjalevyt asennetaan Keravan Kaupunkitekniikan toimesta ja juoksupyörät asentaa Grundfos Oy.

Tj: Johtokunta merkitsee tiedoksi tavanomaista suuremmat Pihlajamäen pumppaamon kulutusosien hankinnat tänä vuonna Grundfos Oy:ltä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

47 §

## PIHLAJAMÄEN PUMPPAAMON TOIMILAITEHANKINNAT PUMPPAAMON RISKIEN-HALLINNAN PARANTAMISEKSI

Pihlajamäen pumppaamolla on jätevesipumppujen imuputkissa sulkuventtiilit, jotka on varustettu vuonna 1986 sähköisillä Auma-merkkisillä toimilaitteilla. Venttiileitä voidaan käyttää toimilaitteella paikallisvalvomosta käsin esim. pumppujen huoltotoimenpiteitä varten. Myös mahdollisessa pumpun paineputken repeämistilanteessa venttiilit sulkeutuvat automaattisesti estäen pumppaamoa täyttymästä tulvavedellä.

Koska toimilaitteissa on viime aikoina ollut enenevässä määrin erilaisia vikoja ja häiriöitä, kuten moottorin ylivirtasuojan laukeamisia sekä asentotunnistimien hajoamisia, tilattiin toimilaitteille huoltokäynti ja vikojen kartoitus. Tarkastuksessa todettiin, että kahdeksasta toimilaitteesta kaksi on välittömän korjauksen tai vaihdon tarpeessa. Niistä on rikkoutunut ns. momenttikoneisto, jonka tehtävä on suojella itse sulkuventtiiliä rajoittamalla toimilaitteen siihen kohdistamaa sulkemis-/avausvoimaa. Kun momenttikoneisto ei toimi, suojaa sulkuventtiiliä ainoastaan sähkömoottorin ylivirtasuoja. Jos ylivirtasuojakin pettää, vääntää voimakas toimilaitte sulkuventtiilin rungon halki. Tällöin jätevesi pääsee tulvimaan kuivaan pumppaamotilaan, eikä vuodon tukkimiseksi ole välitöntä keinoa.

Valmistajan edustajan mukaan kyseessä on jo poistunut toimilaittemalli, eikä valmistaja voi tarjota siihen varaosia. Koska kyse on kriittisesti tärkeästä turvalaitteesta, uudet toimilaitteet on jo tilattu. Laitteiden hankintakustannus on 5 726 €. Asennustyö tehdään tuntityönä toimittajan toimesta. Tarkastuksessa todettiin myös, että neljä muuta toimilaitetta on vuotanut rasvaa ja useampi asentotunnistin on joko rikki tai ei toimi luotettavasti. Rasvavuodot ja asentotunnistinviat eivät ole kriittisiä, mutta lähitulevaisuudessa on syytä varautua näidenkin toimilaitteiden vaihtoon.

(Lisätiedot Teemu Järvinen p. 040 516 0417)

Tj: Johtokunta merkitsee tiedoksi Pihlajamäen pumppaamon sulkuventtiilien hankinnat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## VESIENSUOJELUYHDISTYKSEN KEVÄTKOKOUS

Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry:n sääntömääräinen kevätkokous pidetään tiistaina 28.5.2013 klo 13.00 Vantaan kaupungintalon piharakennuksessa (Galleria K), Asemakatu 7, 01300 Vantaa.

Kokouksessa käsitellään yhdistyksen sääntöjen 11 §:ssä mainitut, kevätkokouksessa käsiteltävät asiat eli lähinnä vuosikertomus ja tilinpäätös.

Kokouksen jälkeen fil.tri Pertti Ranta esitelmöi aiheesta Vantaanjoen jokikäytävien kasvillisuus.

Kokousedustajaksi lähetettävään luottamushenkilöön sovelletaan palkkiosäännön 4 §:ää. Vesiensuojeluyhdistyksen kokoukset ovat avoimia ja niissä voivat olla läsnä myös muut kuin virallinen edustaja.

Toimitusjohtaja Mauri Pekkarinen on yhdistyksen hallituksen jäsen.

Yhdistyksen syyskokouksessa 20.11.2012 hyväksytyn toimintasuunnitelman mukaisesti kuntayhtymä osallistuu tänä vuonna Keravanjoen vesistö tarkkailuun (näytteenotto, analyysit ja raportointi) 15 290 euron edestä.

Kuntayhtymä ei nyt ole osallisena yhdistyksen muihin projekteihin, mutta tilaa vuosittain yhdistyksen talousarvion ulkopuolella Rusutjärven tarkkailua noin 2 500 eurolla (lisäveden johtamisvelvoite) sekä Vuohikkaanojan tarkkailua noin 2 100 eurolla Tuusulanjärvi-projektin puitteissa järven ravinnetaseiden laskentaa varten.

Tj: Johtokunta valitsee edustajan vesiensuojeluyhdistyksen kevätkokoukseen.

Käsittely: Jäsen Ossi Honkasalo ehdotti, että puheenjohtaja Matti Hilli valitaisiin edustajaksi vesiensuojeluyhdistyksen kevätkokoukseen.

Päätös: Honkasalon ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## TOIMITUSJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Päätös nro 1/2013 (7.3.2013): Tilien avaaminen Keski-Uudenmaan Osuuspankkiin.

Päätös nro 2/2013 (19.3.2013): Jaana Hietalan ympäristönsuojelutehtävien koulutus.

Päätös nro 3/2013 (19.4.2013): Kesäharjoittelijan palkkaaminen vuonna 2013.

Päätös nro 4/2013 (19.4.2013): Paula Luodeslammen määräaikainen työsuhde.

Päätös nro 5/2013 (19.4.2013): Tuusulanjärven kalatutkimusyhdistyösopimus.

Päätökset asetetaan julkisesti nähtäville 12.6.2013 johtokunnan pöytäkirjan nähtävänä ollessa liikelaitoskuntayhtymän toimistossa.

Tj: Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan päätökset nro 1-5/2013 tiedoksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

50 §

## KESÄRETKEILYSTÄ PÄÄTTÄMINEN

Johtokunnalla on mahdollisuus tutustua ensi kesän kokouspäivien yhteydessä liikelaitoskuntayhtymän oman laitoksen viemärikohteisiin ja vesistökohteisiin. Retkeily voitaisiin jakaa esim. kesäkuun ja elokuun kokouspäivien yhteydessä tehtäväksi, esim. kolme tuntia kestävänä välillä klo 15.00-18.00. Sen jälkeen kokous voisi alkaa klo 18.00 (kesäkuussa esim. Järvenpään, Hyrylän ja Pihlajamäen pumppaamot ja Kulomäen loka-autoasema; elokuussa esim. Tuusulanjärvikierros/kosteikot, Rusutjärven lisävesipumppaamo ja Tikkurilankosken kalaporras). Retkelle voivat osallistua myös varajäsenet ja tarkastuslautakunnan jäsenet.

Tj: Johtokunta käy asiasta keskustelun.

Käsittely: Keskustelun kuluessa kannatettiin molempien esitettyjen kesäretkien järjestämistä kokousten yhteydessä.

Päätös: Kesäretket päätettiin yksimielisesti järjestää kesä- ja elokuun kokousten yhteydessä.

51 §

## SEURAAVA KOKOUS JA LOPPUVUODEN KOKOUSOHJELMA

Tj: Johtokunta päättää

- a) pitää seuraavan kokouksen 12.6.2013 klo 18.00 viemärikohteisiin tehtävän tutustumisretkeilyn jälkeen ja
- b) hyväksyä loppuvuoden 2013 muun kokousohjelman seuraavasti:

**Johtokunnan kokoukset** (keskiviikkoisin yleensä klo 17.00):

21.8. klo 18.00 ja sitä ennen tutustumisretkeily vesistökohteisiin (klo 15.00-18.00)

(18.9.)

9.10.

(6.11.)

11.12.

Suluissa olevat kokoukset pidetään vain, jos on asioita, jotka eivät siedä lykkäystä

### **Yhtymäkokous** 13.11. klo 15.00

Päätös: Johtokunta päätti

- a) pitää seuraavan kokouksen 19.6.2013 klo 18.00 vieräkökohteisiin tehtävän tutustumisretkeilyn jälkeen ja
- b) hyväksyä loppuvuoden 2013 muun kokousohjelman ehdotuksen mukaisesti siten muutettuna, että elokuun kokous pidetään 28.8.2013 tutustumisretkeilyn jälkeen.

52 §

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA UUSITUT OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tj: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja pöytäkirjaan liitetään **liitteen 6** (jaetaan pöydälle) mukaiset uusitut oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20, ja pöytäkirjaan liitettiin uusitut muutoksenhakuohjeet.

Puheenjohtaja

Matti Hilli

Pöytäkirjanpitäjä

Mima Sinisalo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Järvenpäässä ....../.....2013

Vantaalla ....../.....2013

Marikki Eronen

Jukka Halonen

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 32-43, 45-48

Seuraavista päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla, koska ko. päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus (oikaisuvaatimusohjeet alla):

**Pykälät:** 44, 49

Seuraavista hankintapäätöksistä ei saa hakea muutosta markkinaoikeudelta, koska toimintaan sovelletaan erityisalojen hankintalakia, eivätkä hankintojen euromääräiset arvot ylitä kynnysarvoja (Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista 30.3.2007/349, 12§). Päätöksistä voi tehdä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen, josta ohjeet jäljempänä.

**Pykälät:** 44

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuksen johtokunnan kokouspäätöksestä saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnat ja niiden jäsenet ja jäsenenä oleva kuntayhtymä.

Oikaisuvaatimus tehdään Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle, osoite Kultasepäntie 4 B, 04250 KERAVA. Sähköposti: [kuves@kuves.fi](mailto:kuves@kuves.fi).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS JA –OHJEET

Johtokunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Kunnallisvalituksen saa tehdä vain se, joka on ko. asiassa aiemmin tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on yleinen oikeus tehdä oikaisuvaatimus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Helsingin hallinto-oikeudelle, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI, sähköposti: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao(at)oikeus.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua tiedoksiantokirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona pöytäkirja on asetettu nähtäväksi.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon muutosta haetaan, miltä osin päätöksestä valitetaan, ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

## HANKINTALAIN MUKAINEN HANKINTAOIKAISUVAATIMUS

### Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus tehdään Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle, osoite Kultasepänkatu 4 B, 04250 KERAVA. Sähköposti: [kuves@kuves.fi](mailto:kuves@kuves.fi).